

Gmina Kudowa-Zdrój
57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, fax. 0-74/866 13 51

ZP.271.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kudowa Zdrój, dnia 06.03.2017r.

Z a t w i e r d z a m :

Z up. BURMISTRZA
Edyta Bubińska
Zastępca Burmistrza

.....

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

1.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	1
2.	Tryb udzielenia zamówienia	1
3.	Opis przedmiotu zamówienia	1
4.	Termin wykonania zamówienia.....	4
5.	Warunki udziału w postępowaniu	4
6.	Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	6
7.	Podstawy wykluczenia Wykonawców	7
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
9.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	9
10.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
11.	Termin związania ofertą	12
12.	Opis sposobu przygotowywania ofert	12
13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	15
14.	Opis sposobu obliczenia ceny	16
15.	Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty	16
16.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
19.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	19
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
21.	WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW ZAMIESZCZONYCH W SIWZ:	20

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24,
57-350 Kudowa-Zdrój, woj. dolnośląskie,
tel. 74 8661926, faks 74 8661351, www.kudowa.pl, <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowany jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Zamieszkałych i niezamieszkałych z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ w terminie od 01-04-2017 do 30-06-2017 roku. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- Cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój,;
- Transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;
- Transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu;
- Kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 8 (ośmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w część III SIWZ;
- Cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowa-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;
- Odbiór i transport odpadów zebranych podczas tzw. wystawki oraz przekazanie ich do: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Kudowie Zdrój przy ul. Fredry 8 - w przypadku wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i opon oraz do: Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej - w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- Likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;

- Przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników;

3.2. świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016. poz. 250 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
 - <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
 - <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego 2012.

3.3. Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:

- co najmniej jednym pojazdem dostosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m) umożliwiającym manewrowanie podczas dojazdu do punktów gromadzenia odpadów oraz
- co najmniej dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, których gabaryty nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również muszą umożliwiać wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokość hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m - mierzonych od posadzki do dolnego pasa kratownicy (wiązara dachowego - elementu konstrukcyjnego dachów), w tym co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240, i 1100 litrów oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym.

3.4. Przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z przepisami BHP i warunkami zawartej umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.

3.5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w części II SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

3.6. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3.10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 36. ust. 2 pkt 8a.
- 3.10.1. Zamawiający wymaga, aby stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. (**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*)
- 3.10.2. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać osoby, o których mowa powyżej co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę..
- 3.10.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
 - kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 3.10.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10.3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.10.5. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. **Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy. Ostateczny zakres danych, które podlegają anonimizacji, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod**

kątem ustawy o ochronie danych osobowych. Do zidentyfikowania powinny być możliwe informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

- 3.10.6. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.10.5, w jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.10.3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 3.10.7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10.3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10.3. czynności.
- 3.10.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.10.9. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w punkcie 3.10.6., które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1.1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2017 roku

4.1.2. Zakończenie: 30 czerwca 2017 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

(Dz.U.2013.21 ze zm.) oraz

2. uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz. 1688)

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie niniejszego warunku.

C. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. **Wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi na odbiór odpadów komunalnych** na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) **trwającej co najmniej 3 miesiące**, obejmującej swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług wykonywanych (t.j. świadczeń okresowych lub ciągłych - rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganego doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie ich zrealizowana część. Oznacza to, że tylko okres tej części może być przez Wykonawcę wykazywany na poczet wymaganego, dla celów wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia, okresu trwania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości).

2. **Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w celu wykonania zamówienia:

- 2.1. **Bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie Gminy Kudowa-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój, do którego posiada tytuł prawny - spełniającą wymogi zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).

- 2.2. **Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122), tj:

- 2.2.1. **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych** z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: co najmniej jeden pojazd do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m)

- 2.2.2. **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** w tym:

- 2.2.2.1. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz

- 2.2.2.2. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,

Gabaryty obu pojazdów nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50m wysokości i 2,90m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokości hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m

2.2.3. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA! Powyższy wykaz pojazdów jest informacją dla wykonawców, która wynika z wymagań ukształtowania terenu i utrudnień w manewrowaniu pojazdami ze względu na szerokości dróg dojazdowych do posesji oraz rozmieszczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, wymiarów obiektów, w których następować będzie wyładunek selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5. 1. 2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku gdy warunek spełni ten z członków konsorcjum, który będzie świadczył usługę w zakresie wymagającym posiadania zezwolenia na transport odpadów;
 - b) warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek, bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

6. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 6.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Zobowiązanie winno określać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 6.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.2. niniejszej SIWZ.
- 6.2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. niniejszej SIWZ
- 6.2.7. W przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 6.2.8. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp, może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 7.4. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje we wstępnym oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia.
- 7.5. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu umożliwienia Zamawiającemu ocenę czy udostępniany Wykonawcy przez inne podmioty określony potencjał został faktycznie udostępniony oraz czy pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu **dołącza do oferty pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.2.1 niniejszej SIWZ - sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 8.5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ.
- 8.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
- 8.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonego w pkt. **5.1.2.A** SIWZ Zamawiający zażąda od Wykonawcy:
- **zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),
 - **zaświadczenia** wydanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
- 8.6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt. **5.1.2.C** SIWZ Zamawiający zażąda od Wykonawcy:
- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym: dowodami, o których mowa, **są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8.7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 8.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, **zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na potrzeby niniejszego postępowania winien złożyć dokumenty zgodnie z informacją o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 8 niniejszej SIWZ
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8. niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
 - 9.2. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca.
 - 9.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca **winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.**
 - 9.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój**
 - 9.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **inwestycje@kudowa.pl, a faksem na nr 74 8661351**
 - 9.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 9.7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna kierowana na adres Zamawiającego.
 - 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 9.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 9.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

- 9.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Agnieszka Czerniachowicz
 - 2) w sprawach proceduralnych: p. Marek Kot

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 5000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 10.3. **Wadium** w formie pieniądza **należy wnieść przelewem** na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Kłodzko/Filia Kudowa-Zdrój nr rachunku: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r”**
- 10.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 10.5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej:**
 - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź:**
 - oryginał dokumentu został złożony w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 5 (adres jw.), **w oddzielnej, oznakowanej jak niżej kopercie**, a jego kopia w ofercie.

Gmina Kudowa-Zdrój,
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
„WADIUM w przetargu na Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.
Nie otwierać przed dniem 14.03.2017 r. do godz. 13.15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Kopia dokumentu dołączana do oferty winna być poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 10.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium **lub wnieśli w sposób nieprawidłowy** (np. w formie gotówki w kasie Zamawiającego lub w banku na konto Zamawiającego) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 10.8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 15 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 15 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

- 10.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1

ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 10.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli było żądane.
- 11.4. Jeżeli było żądane wniesienie wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.2. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 12.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 12.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.10. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do SIWZ formularzy. Dopuszcza się złożenie wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganych informacji z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 12.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: nie wymagane dokumenty, prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i nie będą badane.
- 12.13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12.17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 12.20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (jeżeli były wymagane).
- 12.21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12.22. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, wybór wymaganych opcji, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, **a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;**
2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w **pkt. 8.1. niniejszej SIWZ** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. **Pisemne zobowiązanie** o którym mowa w **pk. 6.2.1** niniejszej SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12.23. Dokument składany przez Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy PZP - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.24. Dokumenty składane w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

1. **Zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),
2. **Zaświadczenie** wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
3. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 12.25. Ponadto Wykonawca, którego oferta została wybrana najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy dostarczy zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2012.391 ze zmianami).

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 5) **do 14.03.2017 r. do godz. 13.00** i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Kudowa-Zdrój,
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój****"Oferta w przetargu na Odbiór odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu
gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r"**

Nie otwierać przed dniem 14.03.2017 r. do godz. 13.15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi na jawnym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kudowa-Zdrój; 57-350 Kudowa-Zdrój; ul. Zdrojowa 24; (pok. 13) **w dniu 14.03.2017 r. o godz. 13.15.**
- 13.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub wpływu oferty do operatora pocztowego.
- 13.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 13.7. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 13.8. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie: <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 - łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia jako CENY brutto - cena (wraz z 8% stawką podatku VAT) wyrażonej w jednostkach pieniężnych [PLN].
- 14.2. Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy, oraz winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia w szczególności koszty:
- wymaganego sprzętu i wyposażenia,
 - czynności związanych z odbiorem
 - transportu odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej
 - wymaganych ubezpieczeń,
 - sporządzania wymaganych dokumentów i informacji, a także
 - należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej SIWZ wraz z kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.
- 14.3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 14.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** (wg załącznika nr 11 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)
- 14.7. Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny nie do poprawienia, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki.

15. Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty

- 15.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu w szczególności:

- błędy wynikające z działań arytmetycznych np. jeżeli wymagana cena brutto zostanie podana z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch. (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zasady ta dotyczyć będą wszystkich wyliczalnych wyników w ofercie.
- Jeżeli cena oferty podana liczbą będzie się różniła od ceny oferty podanej słownie, to zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

15.3. Zamawiający odrzuca oferty, zgodnie z zasadami jak w art.89 ust.1 ustawy PZP:

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach zgodnie z przypisanym im znaczeniem, tj.:

Kryterium	Skrót	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena ofertowa brutto	C	60%	60
Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	T	25%	25
Liczba podstawień pojemników	P	10%	10
Termin likwidacji dzikich wysypisk	W	5%	5
RAZEM	-	100%	100

16.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + P + W$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”,

P – liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba podstawień pojemników”.

W – liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin likwidacji dzikich wysypisk”.

16.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” :

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie określona na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto”

16.4. Ocena punktowa w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” :

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonej reklamacji w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym 48 godzin liczoną od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie,

faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” otrzyma oferta z najkrótszym czasem, **przy czym czas poniżej 2 godzin przyjęty zostanie jako 2 godziny.**

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji przyjęty zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (**nie dłuższy niż 48 godzin. Zadeklarowanie czasu powyżej 48 godz. będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” zostanie określona zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$T = \frac{\text{Liczba godzin w ofercie z najkrótszym czasem}}{\text{Liczba godzin w ofercie badanej}} \times 100 \times 25\%$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”

16.5. Ocena punktowa w kryterium „Liczba podstawień pojemników” :

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji do 5 zgłoszeń jednorazowego podstawienia pojemników na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia potwierdzonych przyjęcie zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

W powyższym kryterium oceniana będzie zadeklarowana przez wykonawcę liczba jednorazowych podstawień pojemników (w związku z ewentualnymi porządkami lub remontami na nieruchomościach) o pojemności 240l, 1100l lub kontenerów o pojemności 5m³ we wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz opróżnianie tych pojemników/kontenerów- nie mniej niż 5.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium „Liczba podstawień pojemników” za zwiększenie liczby podstawień zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- 5 podstawień pojemników - oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt
- 10 podstawień pojemników - oferta otrzyma w tym kryterium 10 pkt

$P = 0$ lub 10

gdzie:

P – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Liczba podstawień pojemników”

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat lub poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 5 podstawień pojemników i otrzyma 0 pkt.

16.6. Ocena punktowa w kryterium „Termin likwidacji dzikich wysypisk” :

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do likwidacji dzikiego wysypiska w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym 5 dni liczonym od dnia następnego od dnia przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

W powyższym kryterium oceniana będzie zadeklarowana przez wykonawcę liczba dni na likwidację dzikiego wysypiska od przyjęcia pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego - nie dłużej niż 5 dni.

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium „Termin likwidacji dzikich wysypisk” za skrócenie liczby dni na likwidację dzikiego wysypiska zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

- 5 dni od przyjęcia zgłoszenia - oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt
- 3 dni od przyjęcia zgłoszenia - oferta otrzyma w tym kryterium 5 pkt

$W = 0$ lub 5

gdzie:

W – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Termin likwidacji dzikich wysypisk”

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat lub poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 5 dni od przyjęcia zgłoszenia i otrzyma 0 pkt.

- 16.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 16.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 16.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
- 17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
- 17.3. Najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy Wykonawca dostarczy zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2012.391 ze zmianami),
- 17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 17.7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 17.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy ~~lub nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy~~, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub w przypadku zastosowania art. 24aa, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW ZAMIESZCZONYCH W SIWZ:

Załączniki składane wraz z ofertą.

- Zał. nr 1 Formularz Oferty.
- Zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- Zał. nr 3 Zobowiązanie Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik składany przez wszystkich Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert określony.

- Zał. nr 4 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza

- Zał. nr 5 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Zał. nr 6 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wymagane **zezwoleń** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), oraz **zaświadczenie** wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego jak również wymagane w dniu i godzinie podpisania umowy **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowią odrębne dokumenty własne Wykonawcy.

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

(Należy podać pełną nazwę)/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG - NIP/PESEL, REGON
Wykonawcy w tym każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie – np. konsorcja, spółki cywilne)

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
nr faks..... / e-mail.....

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usługi pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r**” oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ **za łączną cenę ryczałtową w złotych brutto w wysokości:**

..... zł

(słownie:.....)

Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym ceny oferty, za poprawy przyjęty zostanie zapis słowny.)

1. **Zobowiązuję/my*** się **do realizacji zgłoszonej reklamacji** od jej zgłoszenia w terminie:

..... **godzin**

(należy wpisać oferowany czas – nie krótszy niż 2 godziny i nie dłuższy niż 48 godzin,

Wpisanie czasu poniżej 2 godzin przyjęty zostanie jako 2 godziny.

Wpisanie czasu powyżej 48 godz. będzie skutkowało odrzućciem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ)

2. **Zobowiązuję/my*** się **do jednorazowych podstawień pojemników** we wskazane przez Zamawiającego miejsca w liczbie: (należy wybrać i zaznaczyć jeden z kwadratów):

€ 5 podstawień pojemników

€ 10 podstawień pojemników

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat lub poda inne dane w formie dopisku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 5 podstawień pojemników i otrzyma 0 pkt.

3. **Zobowiązuję/my*** się **do likwidacji dzikiego wysypiska** w niżej podanej liczbie dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego: (należy wybrać i zaznaczyć jeden z kwadratów):

€ 3 dni od przyjęcia zgłoszenia

€ 5 dni od przyjęcia zgłoszenia

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat lub poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 5 dni od przyjęcia zgłoszenia i otrzyma 0 pkt.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartymi we wzorze umowy określonym w SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
3. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie (data zakończenia) do 30.06.2017 od daty podpisania umowy,
4. Gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ, dokonanych zmian jej treści i warunkami zawartymi we wzorze umowy,
5. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
7. Nazwa Banku
i numeru rachunku bankowego
do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
8. **Niżej wymienione części zamówienia zamierzam/my powierzyć podwykonawcy** (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Opis <u>części zamówienia</u> , które będą powierzone Podwykonawcy	Dane proponowanych podwykonawców

(wypełnić jeżeli dotyczy).

9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
11. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty (należy wybrać i zaznaczyć jeden z kwadratów)
€ nie będzie prowadzić
€ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (wg zał. nr 11 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zm.)

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego **Wykonawca zobowiązany jest do czynności opisanych w punkcie 14.6 niniejszej SIWZ.**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat rozumiane to będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Czy Wykonawca/Wykonawcy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą? (wg definicji jak niżej)*

Lp.	Nazwa wykonawcy / (Wykonawców składających wspólną ofertę)	[Tak/Nie]	Mikro/Małe/Średnie przedsiębiorstwo
1.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	(jeżeli dotyczy)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	(jeżeli dotyczy)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1. **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników **oraz** jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro **lub** całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

2. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób **i (jednocześnie)** którego roczny obrót **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób **i (jednocześnie)** których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* Zgodnie z Zaleceniem Komisji 2003/361/WE, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 124 z 20 maja 2003 r., str. 36 dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.

13. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

14. Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty)

.....

15. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

Zastrzeżenia i inne informacje wykonawcy - jeżeli dotyczy.

.....

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie (ach)..... oferty i została zabezpieczona z zastosowaniem rozwiązania opisanego w pkt. 12.14 i dalszych niniejszej SIWZ.

Zastrzeżenie jest skuteczne, jeśli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na realizację zadania pn.:
Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r"

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składane w sytuacji, gdy w stosunku do Wykonawcy

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - *jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
 ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24
 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ~~lub art. 24 ust. 5~~ ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
 okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

(w razie konieczności opis podjętych środków naprawczych należy zamieścić w formie załącznika do niniejszego oświadczenia.)

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.) oraz
2. uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz. 1688)

B. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. **Wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi na odbiór odpadów komunalnych** na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) **trwającej co najmniej 3 miesiące**, obejmującej swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług wykonywanych (t.j. świadczeń okresowych lub ciągłych - rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganego doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie ich zrealizowana część. Oznacza to, że tylko okres tej części może być przez Wykonawcę wykazywany na poczet wymaganego, dla celów wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia, okresu trwania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości).

2. **Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w celu wykonania zamówienia:
- 2.1. **Bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie Gminy Kudowa-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój, do którego posiada tytuł prawny - spełniającą wymogi zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).
- 2.2. **Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122), tj:
- 2.2.1. **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych** z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: co najmniej jeden pojazd do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m)
- 2.2.2. **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** w tym:
- 2.2.2.1. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz
- 2.2.2.2. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,
- Gabaryty obu pojazdów nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokość hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m
- 2.2.3. **co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.**

UWAGA! Powyższy wykaz pojazdów jest informacją dla wykonawców, która wynika z wymagań ukształtowania terenu i utrudnień w manewrowaniu pojazdami ze względu na szerokości dróg dojazdowych do posesji oraz rozmieszczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, wymiarów obiektów, w których następować będzie wyładunek selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Informacja Wykonawcy

w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów - jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, mający potwierdzenie w stosownym zobowiązaniu innego podmiotu dołączonym do oferty)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się - jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: **KRS/CEiDG - NIP/PESEL, REGON**)*
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Uwaga!** Dokument do wypełnienia przez inny Podmiot, w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na jego zasobach - **jeżeli dotyczy**

.....
(pieczęćka nagłówkowa Podmiotu/ Nazwa, imię i nazwisko, adres Podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Zobowiązanie innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r”

Na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że udostępnię do dyspozycji niżej wymienionemu Wykonawcy następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

1. Wykonawca, któremu zasoby zostaną udostępnione
.....(nazwa i adres Wykonawcy)
2. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
.....
3. sposób wykorzystania udostępnianych zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....
4. zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych usług).....
.....
.....
5. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
.....
.....

Uwaga! Ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, **w zobowiązaniu należy zawrzeć wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa w wykonaniu zamówienia**, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.

* ewentualne poszerzenie lub powtórzenie informacji należy zamieścić w formie załącznika do niniejszego zobowiązania.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r”

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 **oraz ust. 11** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że w ww. postępowaniu:**

NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej *, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

NALEŻĘ do grupy kapitałowej *, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przedmiotowym postępowaniu.

Lp.	Pełna nazwa (firma) i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Uwaga! Wraz ze złożeniem oświadczenia o PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wpisanie znaku [x] Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **przez grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę. Pojęcia „przedsiębiorca” oraz „formy przejścia kontrol” zdefiniowane zostały w art. 4 ust. 1 i 4 ww. ustawy.)

Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH w OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE wykonałem (wykonaliśmy):

w okresie ostatnich 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania następujące usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt. 5.1.2."C" SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia			Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.*
	(nazwa/zakres)	Czy usługa obejmowała system workowy?*** [Tak/Nie]	Czy usługa obejmowała elektroniczną rejestracją kodów kreskowych?*** [Tak/Nie]	Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończeni (dd-mm-rr)	
*** Informacja o świadczonych usługach odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin przez okres, co najmniej 3 miesiące obejmujących swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach – (podanie wartości usługi nie jest wymagane).						

Pouczenie:

* Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, **określone w pkt. 8.6.2. SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wskazując forme i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 6.2 niniejszej SIWZ.

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA ***

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: Dysponuję/będę dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 5.1.2."C" SIWZ:

Wymagane pojazdy	Rodzaj pojazdu: marka i model	DYSPONUJĘ oraz podstawa dysp.	BĘDĘ DYSPONOWAŁ* (wyposażenie udostępnione przez inny podmiot)
		Dla opcji Dysponuję należy podać Informacje o podstawie do dysponowania np.: własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp	
		Należy wypełnić tylko właściwą kolumnę	
		[TAK / NIE]	
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: co najmniej jeden pojazd do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12% w tym drogi o szerokości 3m)	1. pojazd: .....	.....	.....
	..... (podstawa dysp.)		
	2. pojazd: .....	.....	.....
..... czy jest dostosowany do terenów górzystych? - [TAK / NIE ]	..... (podstawa dysp.)		
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym: 1. Co najmniej jeden pojazd do odbioru z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz 2. Co najmniej jeden pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym, których gabaryty nie przekraczają wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokości hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m	1. pojazd: .....	.....	.....
	..... (podstawa dysp.)		
	2. pojazd: .....	.....	.....
..... (podstawa dysp.)			
Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej	.....	.....	.....
..... (podstawa dysp.)			

cd. na następnej stronie

W zakresie bazy magazynowo – transportowej

1. Dysponuję / będę dysponować** bazą magazynowo – transportową*,
2. Baza magazynowo – transportowa znajduje się w miejscowości
pod nr na terenie Gminy, w odległości
km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój.
3. Posiadam / będę posiadać** tytuł prawny do terenu*, na którym jest / będzie** baza
magazynowo – transportowa
.....
(*należy wskazać rodzaj dysponowania – własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp.*)

Oświadczam/oświadczamy, że Baza magazynowo – transportowa oraz stan techniczny wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiadają wymaganiom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122)

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu **zamówienia wskazując forme i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 6.2 niniejszej SIWZ.*

*** Niepotrzebne skreślić*

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.**), dla zadania: pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017 r.**” zwanego dalej „przedmiotem umowy”, w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój,
- transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu,
- kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 8 (ośmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w część III SIWZ,
- cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowie-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- odbiór i transport odpadów zebranych podczas tzw. wystawki oraz przekazanie ich do: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Kudowie Zdrój przy ul. Fredry 8 w przypadku wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i opon, oraz do: Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej, w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej.
- przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartej umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dot. realizacji opisanego przedmiotu zamówienia wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór i transport odpadów z nieruchomości, w zakresie określonym w § 1 Wykonawca będzie realizował w okresie od 1 kwietnia 2017 roku do 30 czerwca 2017 roku.

§ 3.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz

bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 250 z późn. zm.),
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) ,
 - c) uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688)
 - d) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
 - e) zapoznał się z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIII/138/16 z dnia 11 lipca 2016r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIII/141/16 z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również wymaganą przepisami prawa bazę magazynowo-transportową.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016. poz. 250 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.;
 - Uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie: <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
 - oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego 2012.

- b) zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów posegregowanych w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy (z wyłączeniem nieruchomości objętych systemem workowym, dla których harmonogram został sporządzony przez Zamawiającego) zgodnie z udostępnionymi Wykonawcy informacjami zawartymi w wykazach dot. lokalizacji i ilości miejsc gromadzenia odpadów na terenie gminy Kudowa-Zdrój.
- c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ i określonych w niniejszej Umowie, oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego Harmonogramami odbioru odpadów komunalnych, lub ich zmianami,
- d) wyposaży swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- e) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
- f) zobowiązuje się do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- g) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
- h) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
- i) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy,
- j) zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamy lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną wyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
- k) zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenia, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu oraz do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
- l) zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu (-ów) zapłaty.
- m) zobowiązuje się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
- n) zobowiązuje się do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- o) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników.

- p) wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS.
- q) umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru odpadów budowlanych, porozbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy oraz umożliwi zakup pojemników.
- r) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonej reklamacji w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym ... **godzin (z oferty)** liczonym od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
- s) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do likwidacji dzikiego wysypiska w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym ... **dni (z oferty)** liczonym **od dnia następnego** od dnia przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
- t) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji **do (ilość z oferty)** zgłoszeń jednorazowego podstawienia pojemników na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia potwierdzonych przyjęcie zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Zamawiający wymaga, aby stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. (* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*)
3. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać osoby o których mowa w ust. 2, co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę..
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
 - kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych;
5. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania przedłoży zamawiającemu:
- a) **Pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać aktualne dane na dzień złożenia w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wykonują czynności wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) **Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności **bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy.** Ostateczny zakres danych, **które podlegają anonimizacji**, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie danych osobowych.). **Do zidentyfikowania** powinny być możliwe informacje takie jak: **data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.**
6. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w

zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 5 niniejszej umowy, w jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

7. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w ust. 6, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

§ 5.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- a) Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy,
 - d) dostępu do oprogramowania GPS umożliwiającego bieżące kontrolowanie pracy pojazdów,
- b) W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
- c) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
- d) Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- e) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 16 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
- f) Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
- g) Na wezwanie Zamawiającego osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się ww. osoby w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.
- h) Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4. ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- i) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - a) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
 - b) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanych harmonogramów odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany.
 - e) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji punktów gromadzenia odpadów objętych obowiązkiem odbierania odpadów (jeżeli wystąpią),
2. Zamawiający zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości do workowego systemu zbiórki segregowanych odpadów komunalnych.

§ 7.

ZOBOWIĄZANIE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

1. Zamawiający zapewnia materiały informacyjne i edukacyjne.
2. Zamawiający zapewnia kody kreskowe mieszkańcom gminy Kudowa – Zdrój.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi (słownie:) w tym ... % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości **1/3 wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1 tj. w kwocie na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będzie sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu umowy sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, **w terminie 7 dni (kalendarzowych)** od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
6. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy sprawozdania o którym mowa w ust. 4, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku o nr, w terminie 30 dni od daty wystawienia i przekazania faktury VAT Zamawiającemu.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia może być przeniesiona na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej. Strony uzgadniają, że wierzyciel nie może bez zgody dłużnika dokonać cesji wierzytelności

§ 9.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji ze sposobu wykonania przedmiotu Umowy, wskazanych w Umowie i SIWZ a w szczególności do:
 - 1.1. gromadzenia i przekazania Zamawiającemu raz w tygodniu otrzymanych potwierdzeń ilości oddanych odpadów segregowanych do punktu doczyszczania wg. załącznika do SIWZ."
 - 1.2. przedkładania Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
 - 1.3. przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (word lub exel) miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ w terminie do 7 dnia następnego miesiąca,
 - 1.4. przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ust.1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.) za okres objęty umową,
 - 1.5. przekazywania pliku tekstowego z informacjami o zeskanowanych kodach kreskowych za dany miesiąc do 7 tego dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplataodpadowa@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopię plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi a w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia, że w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady selektywnie zbierane
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek”
 - notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości. Przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu
 - mieszania frakcji w przypadku selektywnej zbiórki
 - stwierdzenia obecności zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji
 - przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.

Sposób dokumentowania: podpisana notatka służbowa z dołączoną dokumentacją fotograficzną z datownikiem (dopuszcza się elektroniczną formę dokumentacji fotograficznej) wraz ze wskazaniem lokalizacji pojemnika oraz z podaniem takich informacji jak: nr notatki, dane kontaktowe sporządzającego notatkę, datę sporządzenia notatki, adres punktu gromadzenia, datę i godzinę

stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, wykaz załączników do notatki.

§ 10.

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego - email:, tel., fax.,
 - b) ze strony Wykonawcy - email:, tel., fax.,
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
 - b) Wykonawca:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje, dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich/jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości i przypadkach niżej wskazanych:
 - a) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w §9 ust. 1:
 - w wysokości **50,00** zł za każdy dzień opóźnienia,
 - w wysokości **200,00** zł za każdy dzień opóźnienia od wyznaczonego terminu na złożenie żądanych przez zamawiającego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dokumentacji opisanej w §9 ust. 1,
 - b) nieodebrania odpadów:
 - z pojemników lub worków - w wysokości 50,00 zł za każdy nieodebrany w terminie wskazanym w harmonogramie pojemnik lub worek,
 - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ciągu dwóch dni roboczych po

otrzymaniu zgłoszenia - w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.

- c) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramów w zakresie odbioru odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach, które stanowią element załącznika nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie – w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - d) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – w wysokości 100,00zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - e) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi - w wysokości 10.000,00zł za każdy przypadek takiego zmieszania,
 - f) zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie - w wysokości 5.000,00zł za każdy przypadek takiego zmieszania.
 - g) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług lub umów, o których mowa w § 13 ust. 10 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,
 - h) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszystkim mieszkańcom Kudowy-Zdroju materiałów edukacyjno-informacyjnych oraz kalendarzy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - i) niezwrócenia lub niepodstawienia w dniu odbioru kontenera zastępczego do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia .
 - j) za opóźnienie w przedłożeniu ważnej (przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za przekroczenie zaoferowanego w ofercie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - l) za przekroczenie zaoferowanego w ofercie czasu na likwidacji dzikiego wysypiska w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - m) z tytułu opóźnienia lub braku podstawienia pojemnika na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w ramach zadeklarowanej w ofercie ilości zgłoszeń dot. jednorazowych podstawień pojemników w wysokości 1.000,00 zł za każde zgłoszenie,
 - n) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone **w § 4. ust. 4.** niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę **w oświadczeniu o którym mowa w § 4. ust. 5. i 6.** niniejszej umowy;
 - o) W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust.4.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających Zamawiającemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
 5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny ofertowej brutto.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca

zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych .

7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 13.

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.6 jaki zakres czynności przedmiotu Umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi o której mowa wyżej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 ust.2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe

w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Z zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, oprócz wyjątków określonych w umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 3 do umowy) na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem mniejszego ust. podlega unieważnieniu
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny lub terminu lub sposobu realizacji proporcjonalnie do wywołanego skutku, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) dokonania zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy nie skutkujących zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokością wynagrodzenia tj. zmiana ilości opróżnianych pojemników, zmiana ilości punktów odbioru odpadów na nieruchomościach, zmiana łącznej przewidywanej masy odpadów komunalnych w zakresie +/- 5%, wzrost liczby gospodarstw objętych systemem workowym do 10 %.
 - d) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy – Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z odpowiadającym im dostosowaniem treści załączników do opisu przedmiotu zamówienia.
 - e) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zmiany wzorów załączników nr 8 i 9 w zakresie układu oraz niezbędnych informacji podlegających rejestracji w celu dostosowania do obowiązujących w tym zakresie przepisów lub usprawnienia prowadzonej sprawozdawczości, które będą wprowadzane na podstawie zawiadomień.
 - f) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia w szczególności: powódź, śnieżyce, zawieje i zamiecie śnieżne, które uniemożliwiają prowadzenie usług,
 - g) wstrzymania usług przez organy administracji publicznej.
 - h) wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§ 3 ust. 1 lit. a - c), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w § 4 ust. 1 lit. i) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia,

w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie realizacji zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz drugi.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy lub bazy magazynowo-transportowej. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia z udziałem wskazanych podwykonawców (podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia), na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zamówienia odbywa się przez Podwykonawcę bez wcześniejszego zgłoszenia go zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 20 %.
9. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
10. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem wskazanych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca może realizować zamówienie w sposób wynikający z oferty w zakresie wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzał powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac (jeżeli dotyczy):
4. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia do powierzenia podwykonawcy będzie równoznaczne z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do danej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie sposobu wykonania umowy poprzez zaangażowanie innego podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców części zamówienia wskazanych w ofercie oraz podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako Podwykonawca, na zasobach,

których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zaangażowania każdego Podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zaangażowanie podwykonawcy.
10. Każde stwierdzone wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania zamawiającego będzie traktowane, jako rażąco naruszenie warunków umowy i będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a.1. ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 36b. ust. 2. ustawy Pzp.
12. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
13. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby termin zapłaty nie był dłuższy niż określony w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
14. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w § 4. ust. 4. niniejszej umowy, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
15. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę.
17. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 17.

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 19.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie, postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (część III SIWZ), |
| Załącznik nr 2 | Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach i selektywnie zbieranych w systemie workowym), |
| Załącznik nr 3 | Oferta Wykonawcy. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6. niniejszej umowy. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w II kwartale 2017r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
1.1.	ZAKRES USŁUGI	2
1.2.	Wspólny słownik zamówień (CPV):	4
1.3.	ZASADY ODBIORU ODPADÓW NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ	5
1.3.1.	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ	5
1.3.2.	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ	6
1.3.3.	NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE	8
1.3.4.	ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH	9
1.3.5.	LIKWIDACJA DZIKICH WYSYPISK	9
1.4.	UWARUNKOWANIA I SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE	9
1.5.	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	11
2.	Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w wersji elektronicznej:	15

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz przytoczenie norm, aprobaty, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z zachowaniem ustawowej kolejności służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH i NIEZAMIESZKAŁYCH z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ w terminie od 01-04-2017 roku do 30-06-2017 roku.

1.1. ZAKRES USŁUGI

1. Cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój;
2. Transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;
3. Transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu;
4. Kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 8 (ośmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w część III SIWZ;
5. Cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowa-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;
6. Odbiór i transport odpadów zebranych podczas tzw. wystawki oraz przekazanie ich do: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Kudowie Zdrój przy ul. Fredry 8 - w przypadku wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i opon oraz do: Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej - w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
7. Likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej;
8. Przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników;

9. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016. poz. 250 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-

Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>

- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego 2012.

10. Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: **co najmniej jeden pojazd** do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m);

2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym: **co najmniej 1 pojazdem** do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz **co najmniej 1 pojazdem** do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,

Gabaryty obu pojazdów nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokość hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m

3) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA! Powyższy wykaz pojazdów jest informacją dla wykonawców, która wynika z wymagań ukształtowania terenu i utrudnień w manewrowaniu pojazdami ze względu na szerokości dróg dojazdowych do posesji oraz rozmieszczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, wymiarów obiektów, w których następować będzie wyładunek selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

11. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać niżej wymienione osoby, co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. (* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*)

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
- b) kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.

13. Wykonawca **w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy** oraz na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania przedłoży Zamawiającemu:

- a) **Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać aktualne dane na dzień złożenia w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wykonują czynności wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) **Poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności **bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy.** Ostateczny zakres danych, **które podlegają anonimizacji**, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie danych osobowych.). **Do zidentyfikowania** powinny być możliwe informacje takie jak: **data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.**

14. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/ oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 12 OPZ, w jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 12 OPZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

15. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;

16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone **w pkt 12 OPZ**, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę **w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13 i 14 OPZ;**

17. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9
90513100-7

Usługi transportu odpadów
Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1.3. ZASADY ODBIORU ODPADÓW NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

1.3.1. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ

Na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej obowiązuje system mieszany pojemnikowo- workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych. Odpady komunalne należy odbierać z nieruchomości z miejsc dostępnych, a w przypadku braku dostępu sprzed wejścia na nieruchomość.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w godz. od 7:00 do 15:00.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku wokół pojemników poprzez pozбиeranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca nie ma obowiązku odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminem tzw. wystawki oraz odpadów budowlanych, rozbiórkowych i zielonych.

Obowiązek pozbywania się tego rodzaju odpadów komunalnych ciąży na właścicielu nieruchomości zgodnie z Uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru ww. odpadów na podstawie odrębnej umowy.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości jednorodzinnych odbywa się w systemie workowym z podziałem na:

- worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe,
- worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura;
- worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania wszystkich odpadów zbieranych selektywnie i gromadzonych j.w. z nieruchomości jednorodzinnych i dostarczyć do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju.

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest **zeskanowanie wszystkich kodów kreskowych znajdujących się na zebranych workach w momencie ich odbioru**. Skanowanie może się odbywać za pomocą dowolnego urządzenia elektronicznego, które umożliwi wygenerowanie pliku tekstowego (kudowa_data_skanowania.txt) wg następującego schematu:

XXXXX,1

gdzie XXXXX – to zeskanowany kod kreskowy,

1 – jest stałą liczbą która ma występować po „ , ” (przecinku) na końcu każdego wiersza.

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w plik tekstowy za dany miesiąc do 7- go dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplatoadpadowa@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. W przedmiotowym pliku tekstowym znajdować się **muszą wszystkie zeskanowane kody kreskowe umieszczone na wszystkich workach w danym punkcie odbioru**. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopię plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym muszą być dostarczone przez Wykonawcę bezpośrednio na nieruchomości. Wykonawca pozostawia taką ilość worków danego rodzaju (koloru), jaką odebrał zdanej nieruchomości.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał również właścicielom materiały informacyjne i edukacyjne, dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiające w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy jednokrotne rozdanie materiałów edukacyjnych.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym oraz materiały informacyjne i edukacyjne zapewnia Zamawiający. Przekazanie worków następować będzie wg potrzeb protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego. Przekazanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych następować będzie protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia worków poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tzn. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyimi.

W związku z wdrożonym system workowym częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – nie rzadziej 1 raz na 2 tygodnie w godz. 7:00 do 15:00 wg harmonogramu odbioru, stanowiącego **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego terminie w ramach tzw. „wystawki”

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – jeden raz w czasie trwania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy posprzątanie miejsc gromadzenia odpadów w ramach tzw. „wystawek”.

1.3.2. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ

Na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej obowiązuje system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w godz. od 7:00 do 15:00 z zastrzeżeniem, że z miejsc gromadzenia odpadów usytuowanych **na osiedlach mieszkaniowych** zgodnie z **załącznikiem nr 5** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), zwiększa się częstotliwość odbioru do dwóch lub trzech razy w tygodniu.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest

odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca musi monitorować stopień przepełniania pojemników i dostosować częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie dopuszczając do zalegania odpadów komunalnych wokół pojemników. W przypadku stale powtarzającego się zalegania odpadów poza pojemnikami Wykonawca zobowiązany jest poinformować o ww. fakcie na zasadach ustalonych w SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania na zasadach określonych w rozdziale 1.1. POZ.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wielorodzinnych odbywa się w systemie pojemnikowo-workowym z podziałem na:

- pojemniki lub worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe,
- pojemniki lub worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura;
- pojemniki lub worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła;
- pojemniki brązowe – odpady biodegradowalne.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej:

- pojemniki żółte lub worki półprzezroczyste koloru żółtego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki niebieskie lub worki półprzezroczyste koloru niebieskiego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00;
- pojemniki zielone lub worki koloru zielonego - nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00;
- pojemniki brązowe – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w godz. 7:00 do 15:00.

Wykonawca musi monitorować stopień przepełniania pojemników i dostosować częstotliwość odbioru odpadów segregowanych nie dopuszczając do zalegania odpadów wokół pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości wielorodzinnych z pojemników żółtych, zielonych i niebieskich i dostarczyć do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju, a odpady z pojemników brązowych przekazywać do RIPOK-a.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników i miejsc gromadzenia worków poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tzn. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyimi.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania na zasadach określonych w rozdziale 1.1. POZ

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon będzie się odbywał poprzez odbieranie

wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego terminie w ramach tzw. „wystawki”

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – jeden raz w czasie trwania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy posprzątanie miejsc gromadzenia odpadów w ramach tzw. „wystawek”.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne na zasadach określonych w rozdziale 1.1. POZ

1.3.3. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż raz w tygodniu w godz. od 7:00 do 15:00.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania miesięcznego zestawienia ilości i pojemności odebranych pojemników ze wskazanych **w załączniku nr 7** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i ieszanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w zestawienie za dany miesiąc do 7- go dnia kolejnego miesiąca w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania na zasadach określonych w rozdziale 1.1. POZ

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałej odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym z podziałem na:

- pojemniki lub worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe;
- pojemniki lub worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura;
- pojemniki lub worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła;
- pojemniki brązowe – odpady biodegradowalne.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych:

- pojemniki żółte lub worki półprzezroczyste koloru żółtego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki niebieskie lub worki półprzezroczyste koloru niebieskiego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00;
- pojemniki zielone lub worki koloru zielonego - nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00;
- pojemniki brązowe – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w godz. 7:00 do 15:00.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania miesięcznego zestawienia ilości i pojemności odebranych pojemników i worków ze wskazanych w **załączniku nr 7** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w zestawienie za dany miesiąc do 7 - go dnia kolejnego miesiąca w formie pisemnej i elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne na zasadach określonych w rozdziale 1.1. POZ.

1.3.4. ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych.

Szacunkowa ilość odpadów oddawanych do PSZOK na podstawie informacji **za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r.** w którym ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych **wynosiła 13,60 ton**, natomiast ilość odpadów zielonych **217,52 ton**.

Odbiór odpadów zielonych następować będzie z kontenerów o poj. 24 i 36 m³. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kontenera, będącego na wyposażeniu PSZOK-a po jego opróżnieniu w tym samym dniu w godzinach pracy PSZOK-a. Dopuszcza się podstawienie kontenera zastępczego na okres nie dłuższy niż 2 dni.

1.3.5. LIKWIDACJA DZIKICH WYSYPISK

Zamawiający podaje, że ilość odpadów zebranych podczas likwidacji **dzikich wysypisk w 2016 roku wynosiła – 20 t** i została ona ujęta w ogólnej ilości odpadów.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do likwidacji dzikiego wysypiska w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym 5 dni i nie krótszym niż 3 dni, liczonym od dnia następnego, od dnia przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

Termin likwidacji dzikich wysypisk, ustala Wykonawca na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.

1.3.6. Przemieszczanie pojemników na terenie miasta

Przemieszczanie pojemników na terenie miasta będzie się odbywać wg potrzeb na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

Zamawiający podaje, że ilość przemieszczeń **pojemników w 2016 roku (do 31.10.2016r.) odbyła się na 145 punktach zbiórki odpadów komunalnych**.

1.4. UWARUNKOWANIA I SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” Gmina Kudowa-Zdrój należy do Regionu Południowego.
- 2) Powierzchnia Gminy Kudowa-Zdrój wynosi - 3399 km².
- 3) Drogi na terenie gminy Kudowa-Zdrój :
 - drogi krajowe (ul. Główna) – 4,15 km
 - drogi wojewódzkie (ul. Zdrojowa i 1 Maja) – 2,14 km
 - drogi gminne – 43,57 km w tym 36,95 km o nawierzchni bitumicznej, 0,11 km o nawierzchni betonowej, 2,186 km o nawierzchni z kostki, 1,75 km o nawierzchni tłuczniowej, 2,07 km drogi gruntowe o nawierzchni wzmocnionej żwirem.

- maksymalna szerokość drogi - 7 m,
 - minimalna szerokość drogi - 3 m,
 - % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % - 25 %
 - długość jednokrotnego przejazdu w obie strony do RIPOK - Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Zawiszów 5, 58-100 Świdnica; p.p.: Kłodzko przy ul. Sierpowa - 71 km
- 4) Roczna szacowana ilość przejechanych kilometrów **z lat 2015-2016** przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych **wynosi - 40.000 km** a przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów komunalnych wysegregowanych - **22.000 km**,
- 5) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na 31.12.2016 roku wynosiła - 9.814 osób.
- 6) Liczba mieszkańców na pobyt czasowy wg stanu na 31.12.2016 roku wynosiła - 293 osoby.
- 7) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedstawia **ilość zebranych odpadów komunalnych** z terenu Gminy Kudowa - Zdrój na podstawie danych z 2016 roku - do 31.12.2016r.:

Rodzaj i miejsce powstawania odpadów komunalnych	Mg/rok [ton, t]/rok	w tym od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	w tym od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	162,65	97,59	65,06
Tworzywa sztuczne	51,55	30,93	20,62
Szkło	194,80	116,88	77,92
Odpady wielkogabarytowe	38,86	23,32	15,54
Odpady z terenów zielonych	598,18	358,90	239,28
Pozostałe odpady komunalne	3392,50	2035,50	1357,00
Razem	4438,54	2663,12	1775,42

UWAGA! Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych w okresie od dnia 01.04.2017 r. do dnia 30.06.2017 r.

- 8) Rodzaje i ilość pojemników plastikowych lub metalowych do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie gminy Kudowa - Zdrój:
- a) Pojemniki o pojemności 110 l - 1127 szt.
 - b) Pojemniki o pojemności 120 l - 270 szt.
 - c) Pojemniki o pojemności 240 l - 230 szt.
 - d) Pojemniki o pojemności 1100 l - 338 szt.
- 9) Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, stanowi **załącznik nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 10) Rodzaje i ilość pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie Gminy Kudowa - Zdrój:
- a) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 120 l 6 szt.
 - b) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 l 106 szt.
 - c) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 1100 l 56 szt.
 - d) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 120 l 6 szt.
 - e) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 240 l 94 szt.
 - f) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 1100 l 55 szt.
 - g) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 120 l 7 szt.
 - h) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 240 l 95 szt.
 - i) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 1100 l 40 szt.

- j) Pojemniki koloru brązowego o pojemności 240l (ilość szacunkowa) 150 szt.
 - k) Kontenery o poj. 24 m³ 2 szt.
 - l) Kontenery o poj. 36 m³ 1 szt.
 - m) Kontenery o poj. 5 m³ 2 szt.
- 11) Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych na terenie gminy Kudowa-Zdrój w systemie pojemnikowym, stanowi **załącznik nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 12) Rodzaje worków do selektywnego zbierania odpadów w systemie workowym:
- worki półprzezroczyste żółte – o poj. 110 l,
 - worki półprzezroczyste niebieskie – o poj. 110 l,
 - worki półprzezroczyste zielone – o poj. 80 l.
- 13) Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, w systemie workowym stanowi **załącznik nr 4** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 14) Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej www.kudowa.pl link do portalu ERGOGeoportal, w którym dostępna jest mapa ewidencyjna gminy.
- 15) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy selektywnie odbieranych odpadów w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu niżej wymienionych wskaźników dla poszczególnych frakcji zbieranych w systemie pojemnikowym:
- butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe – 0,04 t/m³;
 - papier, tektura – 0,069 t/m³;
 - opakowania ze szkła – 0,29 t/m³;
- 16) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy selektywnie odbieranych odpadów w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu niżej wymienionych wskaźników dla poszczególnych frakcji zbieranych w systemie workowym:
- butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe – 0,018 t/m³;
 - papier, tektura – 0,041 t/m³;
 - opakowania ze szkła – 0,21 t/m³;

Uwaga: przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- ilości pojemników, ilości punktów odbioru odpadów na nieruchomościach i łączna, przewidywana masa odpadów komunalnych są orientacyjne, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zakresie +/- 5%. Wykonawca ma obowiązek ciągłego świadczenia usług bez wzrostu ceny w przypadkach o których mowa powyżej,
- różnica wynikająca w liczbie osób zameldowanych na pobyt stały w latach 2015-2016 w Gminie Kudowa-Zdrój zmieniała się w skali około +/-1%, natomiast na pobyt czasowy około +/-10%,
- liczba budynków nowych oddanych do użytkowania w latach ubiegłych kształtowała się następująco: 2010r. - 24, 2011r. - 22, 2012r. - 35, 2013r. - 3, 2014r. - 7, 2015r. - 5, 2016 - 5.
- w trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw objętych systemem workowym do 10 %.

1.5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający zapewnia pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości.
- 2) Zamawiający zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości do workowego systemu zbiórki segregowanych odpadów komunalnych.

- 3) Zamawiający zapewnia materiały informacyjne i edukacyjne.
- 4) Zamawiający zapewnia kody kreskowe mieszkańcom gminy.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do opublikowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na stronie internetowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016. poz. 250 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowa-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowa-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie: <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
 - oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego 2012.
 - b) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów posegregowanych w terminie 3 dni od daty podpisania umowy (z wyłączeniem nieruchomości objętych systemem workowym, dla których harmonogram został sporządzony przez Zamawiającego) zgodnie z udostępnionymi Wykonawcy informacjami zawartymi w wykazach dot. lokalizacji i ilości miejsc gromadzenia odpadów na terenie gminy Kudowa-Zdrój.
 - c) wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - d) zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
 - e) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - f) zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów również z altany śmietnikowej. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady podlegające segregacji. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w ich pobliżu,
 - g) jednorazowych podstawień pojemników (w związku z ewentualnymi porządkami lub remontami na nieruchomościach) o pojemności 240l, 1100l lub kontenerów o pojemności 5m³ we wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz opróżnianie tych pojemników/kontenerów, w terminie 3 dni od dnia potwierdzonych, przyjęcie zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00. Zamawiający

szacuje ilość jednorazowych podstawień pojemników nie mniej niż na 5 nieruchomościach i nie więcej niż na 10 nieruchomościach.

- h) **Wykonawca na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym, określi możliwą ilość jednorazowych podstawień pojemników.**
- i) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
- k) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- l) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- m) wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- n) posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji z wykonania przedmiotu Umowy, wskazane w Umowie i SIWZ a w szczególności do:
- Sprawozdania miesięczne z realizacji przedmiotu umowy jako załącznik do faktury wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w terminie do 7 -go dnia następnego miesiąca.
 - gromadzenia i przekazania **raz w miesiącu** otrzymanych **potwierdzeń ilości oddanych odpadów segregowanych do punktu doczyszczania wg załącznika nr 6** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - przedłożenia sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust.1-6 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016. poz. 250 z późn. zm.),
 - niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi a w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia, że w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady selektywnie zbierane;
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek”
 - notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości, przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu;
 - mieszania frakcji w przypadku selektywnej zbiórki;
 - stwierdzenia obecności zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji;
 - przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
- Sposób dokumentowania: podpisana notatka służbowa z dołączoną dokumentacją fotograficzną z datownikiem (dopuszcza się elektroniczną formę dokumentacji fotograficznej) wraz ze wskazaniem lokalizacji pojemnika oraz z podaniem takich informacji jak: nr notatki, dane kontaktowe sporządzającego notatkę, datę sporządzenia notatki, adres punktu gromadzenia, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, wykaz załączników do notatki.

- przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (word lub excel) miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków na odpady zmieszane i segregowane z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych wykazanych w załączniku nr 7 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków jw. stanowi załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 8) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7 – 15, ze względu na godziny pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju.
 - 9) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru odpadów budowlanych, porozbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy.
 - 10) Termin płatności do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
 - 11) Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych, oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 - 13) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 - 14) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
 - 15) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w SIWZ i w Umowie w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
 - 16) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
 - 17) Na wezwanie Zamawiającego osoba nadzorująca wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.
 - 18) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.
 - 19) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji, ustala wykonawca na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.
 - 20) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji liczony w godzinach **nie może być dłuższy niż 48 godzin**, liczonym od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w wersji elektronicznej:

1. HARMONOGRAM ODBIORU SELEKTYWNIE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH W SYSTEMIE WORKOWYM NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
2. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
3. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU SELEKTYWNIE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ W SYSTEMIE POJEMNIKOWYM.
4. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU SELEKTYWNIE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ W SYSTEMIE W SYSTEMIE WORKOWYM.
5. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ (OSIEDLA MIESZKANIOWE) O ZWIĘKSZONEJ CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU.
6. WZÓR POTWIERDZENIA PRZEKAZANIA ODPADÓW ZEBRANYCH SELEKTYWNIE z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DO PUNKTU DOCZYSZCZANIA ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. FREDRY 8.
7. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH NIEZAMIESZKAŁYCH i MIESZANYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
8. WZÓR MIESIĘCZNEGO ZESTAWIENIA ODEBRANYCH POJEMNIKÓW i WORKÓW z MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH i MIESZANYCH TJ. w CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH a w CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH.
9. WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO w ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH i NIEZAMIESZKAŁYCH z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.