

**Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Programie Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 mowa jest o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- d) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- e) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kudowa-Zdrój;
- g) Burmistrzowi Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój;
- h) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kudowy-Zdroju,
- i) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez Gminę działań podmiotowych prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielenie dotacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy,
  - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Kudowa-Zdrój oraz Rozwój Produktów Turystycznych.
3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa - Gmina gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu, definiowaniu problemów mieszkańców Gminy,
2. uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
3. efektywności - Gmina i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągania najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
4. pomocniczość - Gmina będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
5. suwerenność stron - stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej dziedzinie statutowej.

### § 4.

#### Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### § 5.

#### Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:
  - a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
  - b) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

- c) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
  - d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - e) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - g) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta,
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycia deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
  - c) budowę, zakup nieruchomości,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

## § 6.

### Priorytety w realizacji zadań publicznych

W roku 2019 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

**a) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnych:**

- aktywizacja i działalność kulturalna na rzecz osób starszych, stworzenie możliwości samorealizacji.

**b) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:**

- integracja środowisk kombatanckich,
- integracja międzypokoleniowa.

**c) w zakresie pomocy społecznej:**

- pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych rodziców,
- przeciw działaniu wykluczeniu społecznemu

**d) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uzupełniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych.

**e) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- działania wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży kształtujące postawy patriotyczne, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
- organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży.

**f) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym.

**g) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli konkursowych, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
  - kultywowania lokalnej tradycji pogórza sudeckiego oraz ochrona dóbr kultury.
- h) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży:**
- szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
  - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- i) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- aktywizacja uczniów szkół do działań wolontariackich.

## § 7.

### Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## § 8.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) Burmistrzem Miasta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
  - c) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu.
2. Realizację programu ze strony Urzędu Miasta koordynuje Referat Rozwoju Promocji i Ochrony Środowiska.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu.

## § 9.

### Finansowanie programu

Wysokość środków planowanych w 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 200.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## § 10.

### Sposób realizacji oceny programu

1. Realizacja programu będzie oceniona na podstawie:
  - a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,

- b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
  - c) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
  - d) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
  - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - f) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórka organizacyjna Urzędu Miasta - Referat Rozwoju, Promocji i Ochrony Środowiska.
  3. Burmistrz Miasta w terminie do 30 kwietnia 2020 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
  4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
  5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

## **§ 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Rozwoju, Promocji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta.
2. Przygotowanie programu objęło:
  - a) opracowanie projektu programu przez Referat Rozwoju, Promocji i Ochrony Środowiska na bazie programu współpracy na 2018 rok,
  - b) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - c) rozpatrzenie opinii wyrażonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,
  - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

## **§ 12.**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta, w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) osoby reprezentujące Burmistrza Miasta,
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie oraz osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać stronniczość lub interesowność.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych,

których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zaproszone przez Burmistrza Miasta bądź komisję konkursową.

4. Burmistrz Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - b) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - c) określanie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
  - d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.
6. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Za organizację pracy komisji konkursowej odpowiada jej przewodniczący.
8. Termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej określa przewodniczący.
9. Dla ważności obrad komisji konkursowej niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu, w tym obligatoryjnie jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
10. Dla każdej ocenionej oferty komisja konkursowa sporządza ocenę merytoryczną, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
11. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez członków komisji oraz listę podmiotów i przedstawia się je Burmistrzowi Miasta do akceptacji. Protokół zawiera opinię komisji konkursowej dotyczącą ofert wraz z wielkością proponowanych dotacji.