

Znak sprawy:.....

Nr zamówienia w wewnętrznym rejestrze

Notatka służbowa

z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł netto i do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 12 000 euro netto

(dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana) *

(zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - ustawy nie stosuje się)

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy):
.....
Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
2. Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:euro netto.
Data ustalenia wartości zamówienia przez Wnioskodawcę:
Podstawa:
Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf)
3. Zamówienie jest/nie jest* współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: udziału tych środków w wartości zamówienia (podać, o ile jest znany) w % - Nazwa projektu / programu
.....
[] Wartość udzielanego zamówienia została ustalona z zastosowaniem stosownych wytycznych dotyczących zamówień współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Warunki udział lub/i kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem % - jeżeli dotyczy.
6. Czynność wyboru wykonawcy została dokonana:
[] po rozeznaniu rynku, u co najmniej **dwóch** potencjalnych wykonawców w wyniku zapytania ofertowego (cenowego) przekazanego w formie **pisemnej / faksem / elektronicznie / potwierdzenia przeprowadzenia rozmowy telefonicznej wraz z informacją na temat ceny za określony towar/usługę/robotę**.
[] poprzez zebranie, co najmniej **trzech** ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających opis zamówienia wraz cenami proponowanymi przez potencjalnych wykonawców.
[] poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
[] poprzez wskazanie Wykonawcy przez wnioskodawcę zgodnie z § 35 regulaminu (uzasadnienie:

Zestawienie ofert:

Lp.	Nazwa i adres potencjalnego wykonawcy	Cena oferty w zł brutto	W tym stawka % podatku VAT	Uwagi
1				
2				
...				

Uwaga! W przypadku zebrania ofert publikowanych na stronach internetowych do notatki należy dołączyć wydruki opatrzone datą ich zebrania.

7. Propozycja rozstrzygnięcia postępowania:

W wyniku przeprowadzonego w dniu rozeznania rynku wśród wyżej wymienionych wykonawców, proponuje się udzielenie zamówienia wykonawcy: (nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo adres wybranego wykonawcy)

za cenę brutto złotych.

8. Uzasadnienie wyboru wraz z informacją o przeprowadzonych negocjacjach, (jeżeli dotyczy):

.....
.....

9. Istotne postanowienia umowy (lub wzór umowy) – jeżeli dotyczy

- a. termin realizacji zamówienia : data....., lub miesiące/dni - licząc od daty zawarcia umowy*
- b. oczekiwany okres gwarancji:,
- c. warunki płatności:dni - licząc od daty otrzymania faktury*,
- d. kary umowne.
- e. zasady i warunki odbioru.....

10. Numer, pod którym zamówienie zostanie zarejestrowane w wewnętrznym rejestrze udzielonych zamówień

.....
(Kierownik referatu)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zgoda skarbnika na odstąpienie od pisemnej formy umowy

Wyrażam zgodę

.....
(Skarbnik: data i podpis)

.....
Kierownik Zamawiającego: data i podpis

* niepotrzebne skreślić

Kudowa-Zdrój, dnia..... roku

.....
Wnioskodawca – pracownik merytoryczny

Znak sprawy

Nr zamówienia w wewnętrznym rejestrze

WNIOSEK

do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 12 000 euro netto do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

(dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana) *

(zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - ustawy nie stosuje się)

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy):

..... cd. w załączeniu*

2. Uzasadnienie potrzeby dokonania zamówienia: cd. w załączeniu*

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Szacunkowa wartość zamówienia: netto: zł , brutto: zł w tym% VAT

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów wynosi zł.

Data ustalenia wartości zamówienia przez Wnioskodawcę: na podstawie:

.....

Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf)

4. Zamówienie jest/nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: udziału tych środków w wartości zamówienia (podać, o ile jest znany) w % - Nazwa projektu / programu

Wartość udzielanego zamówienia została ustalona z zastosowaniem stosownych wytycznych dotyczących zamówień współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

6. Czynność wyboru wykonawcy zostanie dokonana poprzez:

skierowanie **pisemnie, faksem / drogą elektroniczną** zaproszenia do co najmniej 3 wykonawców

zamieszczenie ww. zaproszenia do złożenia oferty na stronie BIP

poprzez wskazanie Wykonawcy przez wnioskodawcę zgodnie z § 35 regulaminu

(uzasadnienie:);

7. Proponowane warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie (jeżeli dotyczy) ⁽¹⁾

.....

8. Proponowane kryteria oceny ofert w celu wyboru wykonawcy, sposób oceny i ich znaczenie ⁽²⁾

.....

9. Istotne postanowienia umowy/wzór umowy (niepotrzebne skreślić) - w załączeniu.

.....
(Kierownik referatu)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Wyrażam zgodę

.....
(Skarbnik: data i podpis)

.....
Kierownik Zamawiającego: data i podpis

- (1) *Proponowane warunki udziału w postępowaniu – jeżeli są stawiane, mogą dotyczyć:*
- a) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów*
 - b) *posiadania wiedzy i doświadczenia*
 - c) *kwalifikacji zawodowych*
 - d) *dysponowania potencjałem technicznym*
 - e) *dysponowania osobami*
 - f) *wykształcenie kadry*
 - g) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
- Uwaga! Powyższe wymagania powinny być proporcjonalne do przedmiotu oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalny poziom zdolności.*
- (2) *Kryteriami oceny ofert w celu wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności można korzystać z takich kryteriów jak:*
- a) *jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,*
 - b) *aspekty społeczne,*
 - c) *aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia,*
 - d) *aspekty innowacyjne,*
 - e) *organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykonawcy i/lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,*
 - f) *serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy (termin dostawy, sposób dostawy, oraz czas dostawy lub okres realizacji),*
 - g) *termin wykonania zamówienia*

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój tel. 74/866-19-26, fax. 74/ 866-15-31
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.

-
1. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(opis techniczny przedmiotu zamówienia w załączeniu) * Oznaczenie wg CPV :
 2. Proponowane warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie
 3. Proponowane kryteria oceny ofert w celu wyboru wykonawcy, ich znaczenie i sposób oceny
 4. Istotne dla stron postanowienia umowy:
 - a. termin realizacji zamówienia : data....., lub miesiące/dni - licząc od daty zawarcia umowy*
 - b. oczekiwany okres gwarancji:,
 - c. warunki płatności:dni - licząc od daty otrzymania faktury,
 - d. kary umowne.....
 - e. zasady i warunki odbioru.
 5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie ww. zamówienia jest p.
 6. Po dokonaniem wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej. (Wzór umowy w załączeniu) *
 7. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr w terminie do dnia do godziny w formie:
 - a. pisemnej w zamkniętej kopercie - osobiście w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 3 lub listownie w zaadresowanej na Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
 - b. faksem na numer: *
 - c. w wersji elektronicznej na e-mail: *Oznakowanej w następujący sposób: Znak sprawy, nazwa i adres Wykonawcy oraz dopiskiem: „Oferta na: (nazwa zadania).
 8. Oferta powinna zawierać:
 1. Oznaczenie Wykonawcy - nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo adres wybranego wykonawcy, nr telefonu / fax / e-mail, nr NIP, PESEL, REGON
 2. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:
Brutto zł, (słownie: zł) w tym: % stawka podatku VAT
oraz wartości wymaganych kryteriów oceny ofert
 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń oraz o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 4. Oświadczenie o zaakceptowaniu istotnych postanowień umowy i zobowiązaniu się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 5. Wykaz załączników do oferty stanowiących integralną jej część.
 6. Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Uwaga: Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8

.....
Kierownik Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy:.....

Protokół

z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 12 000 euro netto do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto
(dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana) *

(zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - ustawy nie stosuje się)

1. Zaproszenie do składania ofert skierowano pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do wykonawców / zamieszczono na stronie internetowej <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl> od dnia..... do dnia..... * w wyniku, którego w terminie do dnia do godz.otrzymano ofert(y) – zgodnie załączonym potwierdzeniem opublikowania:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty w zł brutto	W tym stawka % podatku VAT	Wartość kryterium 1	Wartość kryterium ...
1					
...					

2. Badanie ofert pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym wymaganych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie - jeżeli dotyczy
3. Ocena ofert, jeżeli stosowano kryteria pozacenowe – jeżeli dotyczy:

Lp.	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Punktacja w kryterium najniższa cena	Punktacja w kryterium 1	Punktacja w kryterium ...	Punktacja łączna
1					
...					

4. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Nr Nazwa firmy :
Adres :Cena oferty brutto: złotych .
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej w tym informacja o przeprowadzonych negocjacjach jeżeli były przeprowadzone:
.....
.....
6. Proponuje się z wybranym oferentem zawrzeć umowę na warunkach zawartych w ofercie.
7. Inne uwagi :

Na tym protokół zakończono i podpisano :

.....

* właściwe podkreślić

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego: data i podpis

Znak sprawy:.....

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne i inne szczególne usługi***, o równowartości netto powyżej 30 000 euro do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro

(zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Postępowanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu

3. Zespół w składzie:

1.,

2.,

3.,

ustalił co następuje:

I. Otwarcie ofert odbyło się o godz. Miejsce otwarcia - siedziba zamawiającego, pok. nr 13.

II. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana została kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia w wysokości zł

III. W wyniku podjętych czynności stwierdzono, że do upływu terminy składania ofert wpłynęła/o/y ... ofert/a/y w zamkniętej/yh i opisanej/yh kopercie/ach, którą/e paraflowano i oznaczono w następujący sposób:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena oferty w PLN brutto	Termin wykonania	Okres gwarancji	Warunki płatności
1					
...					

W tym stawka % podatku VAT -%

IV. Wartości pozacenowych kryteriów oceny ofert w złożonych ofertach - jeżeli były wymagane:

Nr oferty	Wartość kryterium 1	Wartość kryterium ...
1		
...		

V. Badanie ofert pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym wymaganych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie - jeżeli dotyczy

VI. Ocena ofert, jeżeli stosowano kryteria pozacenowe:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Punktacja w kryterium najniższa cena	Punktacja w kryterium 1	Punktacja w kryterium ...	Punktacja łączna
1					
...					

4. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Nr
Nazwa firmy :
Adres :
Cena oferty brutto: złotych .
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
.....
6. Proponuje się z wybranym oferentem zawrzeć umowę na warunkach zawartych w ofercie.
7. Inne uwagi :
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano :

.....

* właściwe podkreślić

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego: data i podpis

WZÓR KARTY REJESTRU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w tym do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

Lp	Nr zamówienia	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia (D, U, US, R)	Kod numeryczny (CPV)	Wartość szacunkowa w zł (netto)	Tryb udzielenia zamówienia	Wykonawca	Cena wybranej oferty w zł		Rodzaj dokumentu U/Z/F	Nr umowy/ Nr zlecenia/ Nr ewid. faktury	Data zawarcia/ wystawienia	Termin realizacji/ wykonania zamówienia	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej (Tak/Nie)
								(netto)	(brutto)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	RPIOŚ.1.2018.PS				 REG				Z	RPIOŚ.1.2018.PS			

- Nr zamówienia: (symbol referatu/sam.stanowiska . nr postępowania . rok . inicjały pracownika merytorycznego)
- Przedmiot zamówienia (skrócony opis przedmiotu zamówienia)
- Rodzaj zamówienia - dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana (D,U,US,R)
- Kod numeryczny (CPV)
- Wartość szacunkowa (netto)
- Tryb udzielenia zamówienia (np.: § 28, § 29, § 30, § 31 REG; PN; WR; IH_(WR-67.14); PR8 (porozumienie)
- Wykonawca – nazwa/imię nazwisko, siedziba, adres
- Cena umowy (netto)
- Cena umowy (brutto)
- Rodzaj dokumentu – U-umowa/Z-zlecenie/F-faktura (dla zamówień jednorazowych)
- Nr umowy/zlecenia (symbol referatu/sam_stanowiska . nr_bieżący_umowy/zlecenia . rok zawarcia umowy . inicjały pracownika merytorycznego) lub nr ewidencyjny faktury
- Data zawarcia/wystawienia
- Termin realizacji/wykonania zamówienia (w latach/miesiącach/dniach lub określić dokładnie od ... do ...lub data....)
- Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej (Tak/Nie)

Wzór - Częstkowy plan zamówień publicznych

przez

(Kierownik referatu/Pracownik merytoryczny)

w roku budżetowym

Lp.	Nazwa Przedmiotu Zamówienia	Kod CPV 9 cyfrowy	Rodzaj zamówienia (dostawa/usługa/usługa społeczna/robota budowlana) [D/U/US/R]	Szacunkowa wartość w PLN (brutto)	Stawka VAT w %	Szacunkowa wartość w PLN (netto)	Szacunkowa wartość w EURO (netto)	Planowany termin wszczęcia postępowania [kwartał / m-c]	Planowany tryb udzielenia zamówienia (np.: REG; PN; WR)	Pracownik merytoryczny	Finansowanie ze środków z UE Tak/Nie	Nazwa/tytuł projektu UE

.....
(podpis kierownika referatu).....
(podpis pracownika merytorycznego)

Wzór - Plan Postępowań Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju**na rok budżetowy**

(Sporządzony na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia (dostawa/usługa /robota budowlana)	Orientacyjna wartość zamówienia (w zł netto)	Przewidywany tryb udzielenia zamówienia	Przewidywany termin wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym [kw / mc]

Sporządził:

.....
Pracownik ds. Zamówień publicznych

Zatwierdził:

.....
Kierownik Zamawiającego