

Gmina Kudowa-Zdrój
57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, fax. 0-74/866 13 51

ZM.271.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kudowa Zdrój, dnia 14.06.2016r.

Z a t w i e r d z a m :

Edyta Bubińska
Zastępca Burmistrza

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
1.1. ZAKRES USŁUGI.....	5
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.	9
7. Dokumenty podmiotów które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	9
8. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dwa lub więcej podmiotów np. konsorcja, spółki cywilne):.....	10
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;	10
10. Wymagania dotyczące wadium	10
11. Termin związania ofertą	12
12. Opis sposobu przygotowywania ofert	12
13. Zastrzeżenia, skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.	14
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	14
15. Opis sposobu obliczenia ceny	15
16. Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty	16
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	16
17.1.Opis kryterium – „Cena oferty”.....	16
17.2.Opis kryterium – „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”.....	16
17.3.Ustalenie wyniku oceny ofert	17
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH i NIEZAMIESZKAŁYCH z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ w terminie od 01-07-2016 do 30-09-2016 roku.

1.1. ZAKRES USŁUGI

- cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój,
- transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu,
- kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 7 (siedmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w część III SIWZ,
- cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowie-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej.
- przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników.

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016 poz. 250),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 672),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXII/222/13 z dnia 27 czerwca 2013 r.

ze zm. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:

<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=3625&idmp=6&r=r>

<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=4092&idmp=6&r=r>

- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015

Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:

- co najmniej jednym pojazdem dostosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m) umożliwiającym manewrowanie podczas dojazdu do punktów gromadzenia odpadów oraz
- co najmniej dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, których gabaryty nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również muszą umożliwiać wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokość hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m - mierzonych od posadzki do dolnego pasa kratownicy (wiązara dachowego - elementu konstrukcyjnego dachów), w tym co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240, i 1100 litrów oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym.

3.1. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty wariantowej.

3.5. Akcja elektroniczna

Nie będzie przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: **01 lipca 2016.** Zakończenie: **30 września 2016r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.) oraz

- uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz. 1688)

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tym wśród głównych usług, co najmniej **jednej usługi** na odbiór odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) **trwającej co najmniej 3 miesiące, obejmującej swym zakresem** odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją **kodów kreskowych na workach**.

oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług wykonywanych (t.j. świadczeń okresowych lub ciągłych - rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie **ich zrealizowana część**. Oznacza to, że tylko okres tej części może być przez Wykonawcę wykazywany na poczet wymaganego, dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, okresu trwania usługi w zakresie **odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin** (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości).

5.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1. Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Kudowa-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój, do którego posiada tytuł prawny - spełniającą wymogi zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).
2. Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122), tj:
 - a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: co najmniej jeden pojazd do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m)
 - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym:
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów,
 - oraz
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,

Gabaryty obu pojazdów nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokość hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m

- c) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA! Powyższy wykaz pojazdów jest informacją dla wykonawców, która wynika z wymagań ukształtowania terenu i utrudnień w manewrowaniu pojazdami ze względu na szerokości dróg dojazdowych do posesji oraz rozmieszczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, wymiarów obiektów, w których następować będzie wyładunek selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:

1. podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
2. zakres zobowiązania (zakres udostępnianych zasobów i rodzaj),
3. sposób wykorzystania udostępnianych zasobów przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
5. charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
6. okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,

Uwaga!

- a) W przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.
- b) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, chyba, że podmioty te wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu. W tym celu zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d

5.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 6 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

5.6. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. **zezwole**nie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013.21),
3. **zaświadczenie** wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
4. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Na podstawie § 1.4 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa wyżej i złożenia dowodów czy zostały one lub są wykonywane należycie **dotyczy jedynie usług** wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się **w pkt. 5.1.2 SIWZ**. Zamawiający nie żąda informacji **o usługach** niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

5. **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia

6.3. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231 z dnia 19 lutego 2013 r.), dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia j.w.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, j.w.

6.4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 a w szczególności pkt.5 ustawy Wykonawca składa:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informację o tym, że nie należy o grupy kapitałowej

7. Dokumenty podmiotów które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na potrzeby niniejszego postępowania winien złożyć dokumenty zgodnie z informacją o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa **w ust. 6 SIWZ**.

8. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dwa lub więcej podmiotów np. konsorcja, spółki cywilne):

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
2. każdy z Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
3. co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń, dokumentów wymienionych w ust. 6 niniejszej SIWZ i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) **dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (748661351) lub drogą elektroniczną (inwestycje@kudowa.pl) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna kierowana na adres Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach merytorycznych: **Hanna Jędrzejewska, Marcin Bernat**
 - b. w sprawach proceduralnych: Marek Kot

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 zł** (pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Forma wadium.

1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta (oświadczenie) do: „zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami, winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
Nr konta: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020
z adnotacją: „Wadium – ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH z TERENU GMINY KUDOWA ZDRÓJ”
 Zaleca się by do oferty dołączyć **kopię polecenia przelewu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. **Zaleca się aby Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **zostało złożone w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój pok. nr 1)**, a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadialnego.
4. W przypadku dołączenia **oryginału potwierdzenia wniesienia wadium do składanej oferty, winno ono być w widoczny sposób oddzielone od oferty np. w odrębnej kopercie z napisem „Wadium- ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH z TERENU GMINY KUDOWA ZDRÓJ”**
5. Skuteczne wniesienie wadium **w pieniądzu** następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

10.5. Zwrot wadium.

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 46 Ustawy:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem artykułu 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ww. artykułu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa Wykonawcy dot. wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania Ofertą, nie będzie powodować utraty wadium, jeżeli było żądane.
5. Jeżeli było żądane wniesienie wadium, przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do SIWZ formularzy. Dopuszcza się złożenie wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganych informacji z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

12.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Zgodnie z tym przepisem tłumaczeniu na język polski nie podlegają:
 - nazwy własne,
 - zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna,
 - znaki towarowe,
 - nazwy handlowe oraz
 - oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
3. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
4. Załączane do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wg wymagań.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz oświadczenia, dokumenty itp.) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Zaleca się parafowanie stron przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: nie wymagane dokumenty, prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane i nie będą badane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu w szczególności;
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do art. 22 ust. 1 - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013.21),
 - Zaświadczenie wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ**; Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP, każdy z Wykonawców składa ww. dokumenty oddzielnie.
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**
 - **Inne wymagane w niniejszej SIWZ** (stosowne informacje, pełnomocnictwa, zobowiązania) – jeżeli dotyczą a w szczególności:
 1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia **zgodnie z pkt. 5.2 SIWZ. - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ**
 2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
 3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli dotyczy - informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą:

- a. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT;
 - b. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. a) wskazanie nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podanie ich wartości bez kwoty podatku VAT.
- Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji będzie równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.*

3. **Zamawiający nie określa i nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) proponowanych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

13. Zastrzeżenia, skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów wSIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj.: Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 5) do 22.06.2016 r. do godz. 13.00 oznakowanej w następujący sposób:
<NAZWA i ADRES WYKONAWCY>< NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO> Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój wraz z dopiskiem: **Oferta w przetargu na zadanie- Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.** Nie otwierać przed dniem 22.06.2016r. do godz. 13.15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kudowa-Zdrój; 57-350 Kudowa-Zdrój; ul. Zdrojowa 24; (pok. 13) w dniu **22.06.2016r. o godz. 13.15.**

14.1. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustala cenę za realizację przedmiotu zamówienia **poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ:
 - **łącznej ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia jako CENY brutto - cena (wraz z 8% stawką podatku VAT) wyrażonej w jednostkach pieniężnych [PLN]
2. Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy, oraz winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia w szczególności koszty:
 - wymaganego sprzętu i wyposażenia,
 - czynności związanych z odbiorem
 - transportu odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej
 - wymaganych ubezpieczeń,
 - sporządzania wymaganych dokumentów i informacji, a także
 - należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie od 01-01-2016 do 30-06-2016 wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia -poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór **prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując** nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
7. Jeżeli W przypadku złożenia oferty, której wybór **prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

8. Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny nie do poprawienia, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki.

16. Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty

9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu w szczególności:
- błędy wynikające z działań arytmetycznych, jeżeli cena brutto zostanie podana z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch. (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zasady te dotyczyć będą wszystkich wyliczalnych wyników w ofercie.
11. Zamawiający odrzuca ofert, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena oferty	80%
2	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	20%

17.1. Opis kryterium – „Cena oferty”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 80%

17.2. Opis kryterium – „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” otrzyma oferta z najkrótszym czasem, **przy czym czas poniżej 2 godzin przyjęty zostanie jako 2 godziny.**

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji przyjęty zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (**nie dłuższy niż 48 godzin**).

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” zostanie określona zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$T_n = \frac{\text{Liczba godzin w ofercie z najkrótszym czasem}}{\text{Liczba godzin w ofercie badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

T_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_t – waga procentowa dla kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” = 20%

17.3. Ustalenie wyniku oceny ofert

1. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Łączna ilość punktów oferty (LP) stanowi sumę ilości punktów przyznawanych ofercie w kryterium „Cena oferty” (C_n) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji” (T_n) zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$LP = C_n + T_n$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C_n – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

T_n – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji”

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
2. Najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy Wykonawca:
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,
 - dostarczyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2012.391 ze zmianami),
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie odwołań i skarg stosuje się przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy p.z.p.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Na podstawie wniosku i OPZ sporządził:
Marek Kot

.....
(pieczęćka nagłówkowa wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**FORMULARZ OFERTY****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks/..... /e-mail.....

nr NIP nr REGON.....

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym dotyczącym usługi pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.” oferuję/emy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ w okresie **od 01-07-2016 do 30-09-2016 za łączną cenę w złotych brutto w wysokości:**

..... zł
(słownie:.....)

Deklarowany czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

..... godzin

*(należy wpisać oferowany czas – nie dłuższy niż 48 godzin,**Wpisanie czasu powyżej 48 godz. będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ)*

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartymi we wzorze umowy określonym w SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.
2. oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury,
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie **od 01-07-2016 do 30-09-2016** (data zakończenia),
4. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ, dokonanych zmian jej treści i warunkami zawartymi we wzorze umowy,
5. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
7. wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:

8. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
9. niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

(wypełnić jeżeli dotyczy).
10. nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

(wypełnić, jeżeli dotyczy).
11. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
12. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
13. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
14. nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
15. Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty)

16. Oferta zawiera.....stron, kolejno ponumerowanych.

*Zastrzeżenia i inne informacje wykonawcy**

.....
 Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie (ach)..... oferty i została zabezpieczona z zastosowaniem rozwiązania opisanego w pkt. 13.4 SIWZ.

*Zastrzeżenie jest skuteczne, jeśli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

**Jeżeli dotyczy*

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU do art. 22 ust. 1

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH w OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania następujące GŁÓWNE USŁUGI niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony został w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ (wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie dostaw):

Lp.	Przedmiot zamówienia			Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.*
	(nazwa/zakres)	Czy usługa obejmowała system workowy?*** [Tak/Nie]	Czy usługa obejmowała elektroniczną rejestracją kodów kreskowych?*** [Tak/Nie]	Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończeni (dd-mm-rr)	
*** Informacja o świadczonych usługach odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin przez okres, co najmniej 3 miesiące obejmujących swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach.						

Pouczenie:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.

**Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 5.2, 5.2.a i 5.2.b niniejszej SIWZ

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: Dysponuję/będę dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia określony został w pkt. 5.1.3 niniejszej SIWZ:

1. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Wymagane pojazdy	Rodzaj pojazdu marka i model	DYSPONUJĘ	BĘDĘ DYSPONOWAŁ *
		<i>oraz podstawa dysp.</i>	(wyposażenie udostępnione przez inny podmiot)
		Dla opcji Dysponuję należy podać Informacje o podstawie do dysponowania np.: własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp	
		Należy wypełnić tylko właściwą kolumnę	
		[TAK / NIE]	[TAK / NIE]
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: co najmniej jeden pojazd do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12% w tym drogi o szerokości 3m)	1. pojazd: .....	.....	.....
	..... (podstawa dysp.)		
2. pojazd: .....	..... (dostosowany do terenów górskich)	..... (podstawa dysp.)	.....
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym: 1. Co najmniej jeden pojazd do odbioru z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz 2. Co najmniej jeden pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym, których gabaryty nie przekraczają wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również umożliwiają wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokości hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m	1. pojazd: .....	..... (podstawa dysp.)	.....
		
2. pojazd: .....	..... (podstawa dysp.)	.....	.....
Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej	.....	.....	.....
	..... (podstawa dysp.)		

cd. na następnej stronie

2. W zakresie bazy magazynowo – transportowej

1. Dysponuję / będę dysponować** bazą magazynowo – transportową*,
 2. Baza magazynowo – transportowa znajduje się w miejscowości
pod nr na terenie Gminy, w odległości km
od granicy Gminy Kudowa-Zdrój.
 3. Posiadam / będę posiadać** tytuł prawny do terenu*, na którym jest / będzie** baza
magazynowo – transportowa
.....
(*należy wskazać rodzaj dysponowania – własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp.*)
3. **Oświadczam/oświadczamy, że Baza magazynowo – transportowa** oraz stan techniczny wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiadają wymaganiom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

** Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 5.2 niniejszej SIWZ.*

*** Niepotrzebne skreślić*

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

Oświadczam, że

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.” nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Jeżeli dotyczy)

.....
 (pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **składam / składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
...	

* ewentualne poszerzenie listy należy zamieścić w formie załącznika do niniejszej listy

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę. Pojęcia „przedsiębiorca” oraz „formy przejęcia kontroli” zdefiniowane zostały w art. 4 ust. 1 i 4 ww. ustawy.)

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

***Jeżeli nie dotyczy należy złożyć informację zgodnie z treścią załącznika nr 6b do SIWZ**

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Informacja*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy
Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **informuję / informujemy, że nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

***Jeżeli nie dotyczy należy złożyć listę podmiotów zgodnie z treścią załącznika nr 6a do SIWZ**

***Uwaga!** Dokument do wypełnienia przez inny Podmiot, w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na jego zasobach.

.....
(pieczęćka nagłówkowa Podmiotu/ Nazwa, imię i nazwisko, adres Podmiotu)

.....
(miejscowość i data)

Zobowiązanie innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że udostępnię do dyspozycji niżej wymienionemu Wykonawcy następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

1. podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione
2. zakres zobowiązania (zakres udostępnianych zasobów i rodzaj)
3. sposób wykorzystania udostępnianych zasobów przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
4. zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych usług).....
5. charakter stosunku łączącego oba te podmioty
6. okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby

Uwaga! W przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), **w zobowiązaniu należy zawrzeć wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.**

* ewentualne **poszerzenie lub powtórzenie** informacji należy zamieścić w formie załącznika do niniejszego zobowiązania.

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., **odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.***

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.**), dla zadania: pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.**” zwanego dalej „przedmiotem umowy”, w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój,
- transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu,
- kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 7 (siedmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III SIWZ,
- cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowie-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej.
- przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartej umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dot. realizacji opisanego przedmiotu zamówienia w okresie **od 01-07-2016 do 30-09-2016** wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.

§ 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór i transport odpadów z nieruchomości, w zakresie określonym w §1 Wykonawca będzie realizował w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2016 roku.

§ 3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 250),
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),
 - c) uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą

- z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2015 poz. 1688)
- d) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
- e) zapoznał się z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXII/222/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. ze zm. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
- <http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=3625&idmp=6&r=r>
 - <http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=4092&idmp=6&r=r>
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również wymaganą przepisami prawa bazę magazynowo-transportową.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:
- a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016 poz. 250.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 672.),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXII/222/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. ze zm. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
 - <http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=3625&idmp=6&r=r>
 - <http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=4092&idmp=6&r=r>
- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015”
- b) zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów posegregowanych **w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy** (z wyłączeniem nieruchomości objętych systemem workowym, dla których harmonogram został sporządzony przez Zamawiającego) zgodnie z udostępnionymi Wykonawcy informacjami zawartymi w wykazach dot. lokalizacji i ilości miejsc gromadzenia odpadów na terenie gminy Kudowa-Zdrój.
- c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ i określonych w niniejszej Umowie, oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego Harmonogramami odbioru odpadów komunalnych, lub ich zmianami,
- d) wyposaży swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- e) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
- f) zobowiązuje się do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji

- Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- g) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
 - h) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
 - i) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy,
 - j) zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamy lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną wyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
 - k) zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenia, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu oraz do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
 - l) zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu (-ów) zapłaty.
 - m) zobowiązuje się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
 - n) zobowiązuje się do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.,; w takim przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - o) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników.
 - p) wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS.
 - q) umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru odpadów budowlanych, porozbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy oraz umożliwi zakup pojemników.

§ 5. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy,
 - d) dostępu do oprogramowania GPS umożliwiającego bieżące kontrolowanie pracy pojazdów,
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 16 Umowy, w terminie i w sposób określony przez

- Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
 6. Na wezwanie Zamawiającego osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się ww. osoby w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.
 7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonej reklamacji w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym ... **godzin (z oferty)** liczonym od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - a) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
 - b) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanych harmonogramów odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany.
 - e) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji punktów gromadzenia odpadów objętych obowiązkiem odbierania odpadów (jeżeli wystąpią),
2. Zamawiający zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości do workowego systemu zbiórki segregowanych odpadów komunalnych.

§ 7. ZOBOWIĄZANIE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

1. Zamawiający zapewnia materiały informacyjne, edukacyjne oraz kalendarze.
2. Zamawiający zapewnia kody kreskowe mieszkańcom gminy Kudowa – Zdrój.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi (słownie:) w tym ... % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości **1/3 wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1 tj. w kwocie na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będzie sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu umowy sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, **w terminie 7 dni (kalendarzowych)** od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

6. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy sprawozdania o którym mowa w ust. 4, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku o nr, w terminie 30 dni od daty wystawienia i przekazania faktury VAT Zamawiającemu.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji ze sposobu wykonania przedmiotu Umowy, wskazanych w Umowie i SIWZ a w szczególności do:
 - 1.1. gromadzenia i przekazania Zamawiającemu raz w tygodniu otrzymanych potwierdzeń ilości oddanych odpadów segregowanych do punktu doczyszczania wg. załącznika do SIWZ."
 - 1.2. przedkładania Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
 - 1.3. przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (word lub excel) miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ w terminie do 7 dnia następnego miesiąca,
 - 1.4. przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ust.1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U z 2016 poz. 250) za okres objęty umową,
 - 1.5. przekazywania pliku tekstowego z informacjami o zeskanowanych kodach kreskowych za dany miesiąc do 7 tego dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplataodpadowa@kudowa.pl i ochronas@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopię plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi a w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia, że w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady selektywnie zbierane
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek”
 - notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości. Przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu
 - mieszania frakcji w przypadku selektywnej zbiórki
 - stwierdzenia obecności zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji
 - przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.

Sposób dokumentowania: podpisana notatka służbowa z dołączoną dokumentacją fotograficzną z datownikiem (dopuszcza się elektroniczną formę dokumentacji fotograficznej) wraz ze wskazaniem lokalizacji pojemnika oraz z podaniem takich informacji jak: nr notatki, dane kontaktowe sporządzającego notatkę, datę sporządzenia notatki, adres punktu gromadzenia, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, wykaz załączników do notatki.

§ 10. KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają

Koordinatorów Umowy w osobach:

- a) ze strony Zamawiającego - email:, tel., fax.,
 - b) ze strony Wykonawcy - email:, tel., fax.,
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający: Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
 - b) Wykonawca:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje, dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich/jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości i przypadkach niżej wskazanych:
 - a) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w §9 ust. 1:
 - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień opóźnienia od wyznaczonego terminu na złożenie żądanych przez zamawiającego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dokumentacji opisanej w §9 ust. 1,
 - b) nieodebrania odpadów:
 - z pojemników lub worków - w wysokości 50,00 zł za każdy nieodebrany w terminie wskazanym w harmonogramie pojemnik lub worek,
 - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ciągu dwóch dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia - w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramów w zakresie odbioru odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach, które stanowią element załącznika nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie - w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - d) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń - w wysokości 100,00zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - e) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi - w wysokości 10.000,00zł

- za każdy przypadek takiego zmieszania,
- f) zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie - w wysokości 5.000,00zł za każdy przypadek takiego zmieszania.
 - g) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług lub umów, o których mowa w § 13 ust. 10 - w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,
 - h) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszystkim mieszkańcom Kudowy-Zdroju materiałów edukacyjno-informacyjnych oraz kalendarzy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - i) niezwrócenia lub niepodstawienia w dniu odbioru kontenera zastępczego do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia .
 - j) za opóźnienie w przedłożeniu ważnej (przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za przekroczenie zaferowanego w ofercie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust.4.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających Zamawiającemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
 5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny ofertowej brutto.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych .
 7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 13.

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.6 jaki zakres czynności przedmiotu Umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu - w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi o której mowa wyżej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust.2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 3 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oprócz zmian, będących konsekwencją przesłanek opisanych w pkt 3. lit. e, które będą wprowadzane na podstawie zawiadomień.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny lub terminu lub sposobu realizacji proporcjonalnie do wywołanego skutku, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) dokonania zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy nie skutkujących zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokością wynagrodzenia tj. zmiana ilości opróżnianych pojemników, zmiana ilości punktów odbioru odpadów na nieruchomościach, zmiana łącznej przewidywanej masy odpadów komunalnych w zakresie +/- 5%, wzrost liczby gospodarstw objętych systemem workowym do 10 %.
 - d) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy - Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z odpowiadającym im dostosowaniem treści załączników do opisu przedmiotu zamówienia.
 - e) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zmiany wzorów załączników nr 8 i 9 w zakresie układu oraz niezbędnych informacji podlegających rejestracji w celu dostosowania do obowiązujących w tym zakresie przepisów lub usprawnienia prowadzonej sprawozdawczości.

§ 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§3 ust. 1 lit. a) i b)), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia

- od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §4 ust. 1 lit. i) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.
 4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.
 5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy lub bazy magazynowo-transportowej. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 7. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem wskazanych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca może realizować zamówienie w sposób wynikający z oferty w zakresie wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzał powierzyć podwykonawcy.
3. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia do powierzenia podwykonawcy będzie równoznaczne z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do danej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie sposobu wykonania umowy poprzez zaangażowanie innego podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zaangażowania każdego podwykonawcy poprzez podanie nazwy proponowanego podwykonawcy, zakresu wykonywanej części zamówienia, osób umocowanych do reprezentowania podwykonawcy oraz uzasadnienie konieczności zaangażowania podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców części zamówienia wskazanych w ofercie oraz podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawca, na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zaangażowanie podwykonawcy.
8. Każde stwierdzone wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania zamawiającego będzie traktowane, jako rażące naruszenie warunków umowy i będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.,

odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

11. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
12. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby termin zapłaty nie był dłuższy niż określony w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę.
15. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 17. OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie, postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (część III SIWZ), |
| Załącznik nr 2 | Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach i selektywnie zbieranych w systemie workowym), |
| Załącznik nr 3 | Oferta Wykonawcy. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój w III kwartale 2016r.”

CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
1.1.	ZAKRES USŁUGI	2
1.2.	Wspólny słownik zamówień (CPV):	3
1.3.	ZASADY ODBIORU ODPADÓW NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ	3
1.3.1.	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE w ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ	3
1.3.2.	NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE	6
1.3.3.	ODBIÓR i TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH	7
1.3.4.	LIKWIDACJA DZIKICH WYSYPISK	7
1.4.	UWARUNKOWANIA i SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE	7
1.5.	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM i w TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	10
2.	Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w wersji elektronicznej:	13

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz przytoczenie norm, aprobaty, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z zachowaniem ustawowej kolejności służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH i NIEZAMIESZKAŁYCH z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ w terminie od 01-07-2016 do 30-09-2016 roku.

1.1. ZAKRES USŁUGI

- cykliczne odbieranie wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) z terenu gminy Kudowa – Zdrój od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój,
- transport odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych z pojemników brązowych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- transport odpadów posegregowanych odebranych z nieruchomości i przekazanie ich do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju. Rozładunek surowców wtórnych przez Wykonawcę powinien następować w miejscach gromadzenia poszczególnych frakcji na terenie w/w punktu,
- kontynuacja wdrożonej w gminie Kudowa – Zdrój i od 7 (siedmiu) lat prowadzonej przez Zamawiającego na terenie nieruchomości zamieszkałych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym wraz z elektroniczną rejestracją kodów kreskowych na workach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w część III SIWZ,
- cykliczne odbieranie, załadunek i transport odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w gminie Kudowie-Zdrój przy ul. Fredry 8 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej,
- likwidacja dzikich wysypisk i transport odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z/s Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej.
- przemieszczanie pojemników na terenie miasta w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych oraz magazynowanie wolnych pojemników.

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016 poz. 250),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 672),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXII/222/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. ze zm. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:

<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=3625&idmp=6&r=r>
<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=4092&idmp=6&r=r>

- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015

Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:

- co najmniej jednym pojazdem dostosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m) umożliwiającym manewrowanie podczas dojazdu do punktów gromadzenia odpadów oraz
- co najmniej dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, których gabaryty nie mogą przekraczać wymiarów bram wjazdowych do hal, w których następować będzie wyładunek posegregowanych odpadów tj. 3,50 m wysokości i 2,90 m szerokości jak również muszą umożliwiać wyładunek odebranych odpadów w sposób uwzględniający obniżoną wysokości hal wynoszących: hala nr 1 - 3.35 m, hala nr 2 - 3.40 m - mierzonych od posadzki do dolnego pasa kratownicy (wiązara dachowego - elementu konstrukcyjnego dachów), w tym co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240, i 1100 litrów oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym.

1.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1.3. ZASADY ODBIORU ODPADÓW NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

1.3.1. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE w ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ

Na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej obowiązuje system mieszany pojemnikowo- workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych. Odpady komunalne należy odbierać z nieruchomości z miejsc dostępnych, a w przypadku braku dostępu sprzed wejścia na nieruchomość.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w godz. od 7:00 do 15:00.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku wokół pojemników poprzez pozбиywanie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca nie ma obowiązku odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminem tzw. wystawki oraz odpadów budowlanych, rozbiórkowych i zielonych.

Obowiązek pozbywania się tego rodzaju odpadów komunalnych ciąży na właścicielu nieruchomości zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru ww. odpadów na podstawie odrębnej umowy.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości jednorodzinnych

odbywa się w systemie workowym z podziałem na:

- worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe,
- worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura
- worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła

Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania wszystkich odpadów zbieranych selektywnie i gromadzonych j.w. z nieruchomości jednorodzinnych i dostarczyć do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju.

Ponadto obowiązkiem wykonawcy jest **zeskanowanie wszystkich kodów kreskowych znajdujących się na zebranych workach w momencie ich odbioru**. Skanowanie może się odbywać za pomocą dowolnego urządzenia elektronicznego, które umożliwi wygenerowanie pliku tekstowego (kudowa_data_skanowania.txt) wg następującego schematu:

XXXXX,1

gdzie XXXXX – to zeskanowany kod kreskowy,

1 – jest stałą liczbą która ma występować po „ , ” (przecinku) na końcu każdego wiersza.

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w plik tekstowy za dany miesiąc do 7- go dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplataodpadowa@kudowa.pl i ochronas@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. W przedmiotowym pliku tekstowym znajdować się **muszą wszystkie zeskanowane kody kreskowe umieszczone na wszystkich workach w danym punkcie odbioru**. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopie plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym muszą być dostarczone przez Wykonawcę bezpośrednio na nieruchomość. Wykonawca pozostawia taką ilość worków danego rodzaju (koloru), jaką odebrał z danej nieruchomości.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazywał również właścicielom materiały informacyjne i edukacyjne, dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości (kalendarze), umożliwiające w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy jednokrotne rozdanie materiałów edukacyjnych oraz kalendarzy. Pobranie materiałów ma zostać potwierdzone na wykazie czytelnym podpisem właściciela nieruchomości. Przedmiotowy wykaz należy przekazać Zamawiającemu.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym oraz materiały informacyjne i edukacyjne zapewnia Zamawiający. Przekazanie worków następować będzie wg potrzeb protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego. Przekazanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych następować będzie protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia worków poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tzn. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyimi.

W związku z wdrożonym system workowym częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie –nie rzadziej 1 raz na 2 tygodnie w godz. 7:00 do 15:00 wg harmonogramu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ

Na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej obowiązuje system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w godz. od 7:00 do 15:00 z zastrzeżeniem, że z miejsc gromadzenia odpadów usytuowanych **na osiedlach mieszkaniowych** zgodnie z załącznikiem nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), zwiększa się częstotliwość odbioru do dwóch lub trzech razy w tygodniu

Wykonawca musi monitorować stopień przepełniania pojemników i dostosować częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie dopuszczając do zalegania odpadów komunalnych wokół pojemników.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

W dniu odbioru odpadów zmieszanych Wykonawca ma obowiązek odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony przekaz je do: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Kudowie Zdrój przy ul. Fredry 8 w przypadku wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i opon, a do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do punktu przeładunkowego Przedsiębiorstwa Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Zawiszów 5, 58-100 Świdnica zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sierpowej w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz z poinformować Zamawiającego o ww. fakcie na zasadach ustalonych w SIWZ

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wielorodzinnych odbywa się w systemie pojemnikowo-workowym z podziałem na:

- pojemniki lub worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe,
- pojemniki lub worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura
- pojemniki lub worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła
- pojemniki brązowe – odpady biodegradowalne

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej:

- pojemniki żółte lub worki półprzezroczyste koloru żółtego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki niebieskie lub worki półprzezroczyste koloru niebieskiego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki zielone lub worki koloru zielonego - nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki brązowe – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz

na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w godz. 7:00 do 15:00

Wykonawca musi monitorować stopień przepełniania pojemników i dostosować częstotliwość odbioru odpadów segregowanych nie dopuszczając do zalegania odpadów wokół pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości wielorodzinnych z pojemników żółtych, zielonych i niebieskich i dostarczyć do punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju, a odpady z pojemników brązowych przekazywać do RIPOK-a.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników i miejsc gromadzenia worków poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tzn. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyimi.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia.

1.3.2. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż raz w tygodniu w godz. od 7:00 do 15:00.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania miesięcznego zestawienia ilości i pojemności odebranych pojemników ze wskazanych **w załączniku nr 7** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w zestawienie za dany miesiąc do 7- go dnia kolejnego miesiąca w formie pisemnej.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałej odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym z podziałem na:

- pojemniki lub worki półprzezroczyste żółte – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszkі aluminiowe,
- pojemniki lub worki półprzezroczyste niebieskie – papier, tektura
- pojemniki lub worki półprzezroczyste zielone – opakowania ze szkła
- pojemniki brązowe – odpady biodegradowalne

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych:

- pojemniki żółte lub worki półprzezroczyste koloru żółtego – nie rzadziej niż raz

w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00

- pojemniki niebieskie lub worki półprzezroczyste koloru niebieskiego – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki zielone lub worki koloru zielonego - nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 7:00 do 15:00
- pojemniki brązowe - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w godz. 7:00 do 15:00

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania miesięcznego zestawienia ilości i pojemności odebranych pojemników i worków ze wskazanych w załączniku nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w zestawienie za dany miesiąc do 7 - go dnia kolejnego miesiąca w formie pisemnej i elektronicznej.

1.3.3. ODBIÓR i TRANSPORT ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych.

Gmina szacuje ilości odpadów oddawanych do PSZOK na podstawie informacji **za okres od 01.01.2015r. do 30.12.2015 r.** w którym ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych **wynosiła 20,08 ton**, natomiast ilość odpadów zielonych **448,32 ton**

Odbiór odpadów zielonych następować będzie z kontenerów o poj. 24 i 36 m³. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kontenera, będącego na wyposażeniu PSZOK-a po jego opróżnieniu w tym samym dniu w godzinach pracy PSZOK-a. Dopuszcza się podstawienie kontenera zastępczego na okres nie dłuższy niż 2 dni.

1.3.4. LIKWIDACJA DZIKICH WYSYPISK

Likwidacja dzikich wysypisk będzie się odbywała wg potrzeb na pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

Zamawiający podaje, że ilość odpadów zebranych podczas likwidacji **dzikich wysypisk w 2015 roku wynosiła – 20 t** i została ona ujęta w ogólnej ilości odpadów.

1.3.5. Przemieszczanie pojemników na terenie miasta

Przemieszczanie pojemników na terenie miasta będzie się odbywać wg potrzeb na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

Zamawiający podaje, że ilość przemieszczeń **pojemników w 2015 roku (do 13.12.2015r.) odbyła się na 182 punktach zbiórki odpadów komunalnych.**

1.4. UWARUNKOWANIA i SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego Gmina Kudowa-Zdrój należy do Regionu Południowego.
- 2) Powierzchnia Gminy Kudowa-Zdrój wynosi - 3399 km².

- 3) Drogi na terenie gminy Kudowa-Zdrój :
- drogi krajowe (ul. Główna) – 4,15 km
 - drogi wojewódzkie (ul. Zdrojowa i 1 Maja) – 2,14 km
 - drogi gminne – 43,57 km w tym 36,95 km o nawierzchni bitumicznej, 0,11 km o nawierzchni betonowej, 2,186 km o nawierzchni z kostki, 1,75 km o nawierzchni tłuczniowej, 2,07 km drogi gruntowe o nawierzchni wzmocnionej żwirem.
 - maksymalna szerokość drogi - 7 m,
 - minimalna szerokość drogi – 3 m,
 - % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % - 25 %
 - długość jednokrotnego przejazdu w obie strony do RIPOK - Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Zawiszów 5, 58-100 Świdnica; p.p.: Kłodzko przy ul. Sierpowa – 71 km
- 4) Roczna szacowana ilość przejechanych kilometrów **z lat 2013-2014** przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych **wynosi – 40.000 km** a przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów komunalnych wysegregowanych – **22.000 km**,
- 5) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na 31.05.2016 roku wynosiła – 9.854 osób.
- 6) Liczba mieszkańców na pobyt czasowy wg stanu na 31.05.2016 roku wynosiła – 253 osoby.
- 7) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający określa szacunkowo **roczne ilości zebranych odpadów komunalnych** z terenu Gminy Kudowa - Zdrój na podstawie danych z 2015 roku. (do 31.12.2015r.):

Rodzaj i miejsce powstawania odpadów komunalnych	Mg/rok [ton, t]/rok	w tym od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	w tym od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
Papier	164,0	98,40	65,60
Tworzywa sztuczne	71,39	42,83	28,56
Szkło	191,2	114,72	76,48
Odpady wielkogabarytowe	20,08	20,08	0
Odpady z terenów zielonych	448,32	268,99	179,33
Pozostałe odpady komunalne	3.279,86	1.967,92	1.311,94
Razem	4.174,85	2.512,94	1.661,91

UWAGA! Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych w okresie od dnia 01.07.2016r. do dnia 30.09.2016 r.

Zamawiający przewiduje następujące maksymalne ilości odpadów komunalnych, **które mogą być odebrane i wywiezione we wskazane miejsca w ramach przedmiotowego zamówienia - łącznie do 1318 ton w tym:**

- odpady zmieszane – do 1000 t,
- odpady zielone – do 180 t,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 8 t,
- odpady posegregowane – do 130 t.

Zamawiający dopuszcza wskazanie masy selektywnie odbieranych odpadów w m³ - w takim przypadku zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu niżej wymienionych wskaźników dla poszczególnych frakcji:

- butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe – 0,04 t/m³
- papier, tektura – 0,069 t/m³
- opakowania ze szkła – 0,29 t/m³

8) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: pojemniki plastikowe lub metalowe o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

9) Ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie gminy Kudowa -

Zdrój:

- a) Pojemniki o pojemności 110 l - 1064 szt.
- b) Pojemniki o pojemności 120 l - 340 szt.
- c) Pojemniki o pojemności 240 l - 209 szt.
- d) Pojemniki o pojemności 1100 l - 300 szt.

10) Liczba punktów do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – **1250**. Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)

11) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

- a) Pojemniki plastikowe lub metalowe koloru żółtego o poj. 120 l, 240 l, 1100 l.
- b) Pojemniki plastikowe lub metalowe koloru niebieskiego o poj. 120 l, 240 l, 1100 l,
- c) Pojemniki plastikowe lub metalowe koloru zielonego o poj. 120 l, 240 l, 1100 l.
- d) Pojemniki plastikowe koloru brązowego o poj. 240 l.
- e) Kontenery o poj. 24 m³.
- f) Kontenery o poj. 36 m³.
- g) Kontenery o poj. 5 m³.

12) Ilość pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie Gminy Kudowa -

Zdrój:

- | | |
|---|----------|
| a) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 120 l | 7 szt. |
| b) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 l | 106 szt. |
| c) Pojemniki koloru żółtego o pojemności 1100 l | 55 szt. |
| d) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 120 l | 5 szt. |
| e) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 240 l | 95 szt. |
| f) Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 1100 l | 55 szt. |
| g) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 120 l | 7 szt. |
| h) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 240 l | 96 szt. |
| i) Pojemniki koloru zielonego o pojemności 1100 l | 40 szt. |
| j) Pojemniki koloru brązowego o pojemności 240 l szacunkowa ilość | 150 szt. |
| k) Kontenery o poj. 24 m ³ | 2 szt. |
| l) Kontenery o poj. 36 m ³ | 1 szt. |
| m) Kontenery o poj. 5 m ³ | 2 szt. |

13) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów segregowanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – **168**. Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, stanowi załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

14) Rodzaje worków do selektywnego zbierania odpadów w systemie workowym:

- worki półprzezroczyste żółte – o poj. 110 l,
- worki półprzezroczyste niebieskie – o poj. 110 l,
- worki półprzezroczyste zielone – o poj. 80 l.

15) Liczba gospodarstw objętych systemem workowym na terenie Gminy Kudowa – Zdrój – **1108**. Wykaz adresów nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój, na których zlokalizowane są **995** punktów odbioru worków w ramach prowadzonej, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym w gminie Kudowa-Zdrój stanowi załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

16) Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej www.kudowa.pl link do portalu ERGOGeoportal, w którym dostępna jest mapa ewidencyjna gminy.

Uwaga: przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- ilości pojemników, ilości punktów odbioru odpadów na nieruchomościach i łączna, przewidywana masa odpadów komunalnych są orientacyjne, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zakresie +/- 5%. Wykonawca ma obowiązek ciągłego świadczenia usług bez wzrostu ceny w przypadkach o których mowa powyżej,
- różnica wynikająca w liczbie osób zameldowanych na pobyt stały w latach 2014-2015

w Gminie Kudowa-Zdrój zmieniała się w skali około +/-1%, natomiast na pobyt czasowy około +/-10%,

- liczba budynków nowych oddanych do użytkowania w latach ubiegłych kształtowała się następująco: 2010r. - 24, 2011r. - 22, 2012r. - 35, 2013r. - 3, 2014r. - 7, 2015r. - 5.
- w trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw objętych systemem workowym do 10 %.

1.5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I w TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający zapewnia pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości.
- 2) Zamawiający zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości do workowego systemu zbiórki segregowanych odpadów komunalnych.
- 3) Zamawiający zapewnia materiały informacyjne, edukacyjne oraz kalendarze.
- 4) Zamawiający zapewnia kody kreskowe mieszkańcom gminy.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do opublikowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na stronie internetowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2016 poz. 250),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 672),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - uchwały Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXV/169/12 z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXII/222/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. ze zm. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=3625&idmp=6&r=r>
<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=4092&idmp=6&r=r>
 - oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015
 - b) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów posegregowanych w terminie 3 dni od daty podpisania umowy (z wyłączeniem nieruchomości objętych systemem workowym, dla których harmonogram został sporządzony przez Zamawiającego) zgodnie z udostępnionymi Wykonawcy informacjami zawartymi w wykazach dot. lokalizacji i ilości miejsc gromadzenia odpadów na terenie gminy Kudowa-Zdrój.
 - c) wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - d) zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę

częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.

- e) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.,; w takim przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - f) zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów również z altany śmietnikowej. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady podlegające segregacji. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w ich pobliżu,
 - g) jednorazowych podstawień pojemników (w związku z ewentualnymi porządkami lub remontami na nieruchomościach) o pojemności 240l, 1100l lub kontenerów o pojemności 5m³ we wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz opróżnianie tych pojemników/kontenerów. Zamawiający szacuje ilość jednorazowych podstawień pojemników na 10 nieruchomościach,
 - h) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników,
 - i) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
 - j) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
 - k) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - l) wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - m) posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji z wykonania przedmiotu Umowy, wskazane w Umowie i SIWZ a w szczególności do:
- Sprawozdania miesięczne z realizacji przedmiotu umowy jako załącznik do faktury wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w terminie do 7 -go dnia następnego miesiąca.
 - gromadzenia i przekazania Zamawiającego **raz w miesiącu** otrzymanych **potwierdzeń ilości oddanych odpadów segregowanych z punktu doczyszczania** wg. załącznika nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ust.1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U z 2016 poz. 250) za okres objęty umową,
 - niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi a w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia, że w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady selektywnie zbierane

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek”
- notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości. Przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu
- mieszania frakcji w przypadku selektywnej zbiórki
- stwierdzenia obecności zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji
- przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.

Sposób dokumentowania: podpisana notatka służbowa z dołączoną dokumentacją fotograficzną z datownikiem (dopuszcza się elektroniczną formę dokumentacji fotograficznej) wraz ze wskazaniem lokalizacji pojemnika oraz z podaniem takich informacji jak: nr notatki, dane kontaktowe sporządzającego notatkę, datę sporządzenia notatki, adres punktu gromadzenia, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, wykaz załączników do notatki.

- przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (word lub exel) miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków na odpady zmieszane i segregowane z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych wykazanych w załączniku nr 7 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych pojemników i worków jw. stanowi załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - przekazywania pliku tekstowego z informacjami o zeskanowanych kodach kreskowych za dany miesiąc do 7 -go dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy opлатаodpadowa@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopię plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonawca powinien realizować w godzinach 7 – 15, ze względu na godziny pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i punktu doczyszczania zlokalizowanego przy ul. Fredry 8 w Kudowie-Zdroju.
 - 9) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru odpadów budowlanych, porozbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy.
 - 10) Termin płatności do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
 - 11) Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych, oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 - 13) Przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca pisemnie wskaże zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 - 14) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

- 15) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w SIWZ i w Umowie w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
- 17) Na wezwanie zamawiającego osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.
- 19) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji, ustala wykonawca na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.
- 20) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji liczony w godzinach **nie może być dłuższy niż 48 godz.**

2. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w wersji elektronicznej:

1. HARMONOGRAM ODBIORU SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH W SYSTEMIE WORKOWYM NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
2. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
3. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
4. WYKAZ ADRESÓW NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY KUDOWA ZDRÓJ, NA KTÓRYCH ZLOKALIZOWANE SĄ PUNKTY ODBIORU WÓRKÓW W RAMACH PROWADZONEJ, SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W SYSTEMIE WÓRKOWYM.
5. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ (OSIEDLA MIESZKANIOWE) O ZWIĘKSZONEJ CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU.
6. WZÓR POTWIERDZENIA PRZEKAZANIA ODPADÓW ZEBRANYCH SELEKTYWNE z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DO PUNKTU DOCZYSZCZANIA ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. FREDRY 8.
7. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH NIEZAMIESZKAŁYCH i MIESZANYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.
8. WZÓR MIESIĘCZNEGO ZESTAWIENIA ODEBRANYCH POJEMNIKÓW i WÓRKÓW z MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH i MIESZANYCH TJ. w CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH a w CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH.
9. WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO w ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH i NIEZAMIESZKAŁYCH z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.